|  |  |
| --- | --- |
|  | Üldandmed: |
| **1.** | **Projekti nimetus** |   |
| **2.** | **Projekti periood** Toetuse kasutamise ajavahemik |   |
|  | Projektitoetuse taotleja andmed: |
| **3.** | **Nimetus** |   |
| **4.** | **Registrikood** |   |
| **5.** | **Esindusõigusega esindaja nimi** |  |
| **6.** | **Esindaja ametinimetus** |   |
|  | Projektijuhi andmed: |
| **7.** | **Projektijuhi nimi** |   |
| **8.** | **Projektijuhi töökoht** (ametinimetus) |   |
| **9.** | **Projektijuhi kontaktandmed** (telefon, e-posti aadress) |   |
|  | Projektipartneri andmed: |
| **10.** | **Asutuse nimetus ja kontaktandmed** |   |
|  | Projekti eesmärgid: |
| **11.** | **Projekti lühikirjeldus ja tulemused** (tuues välja projekti innovaatilisuse) |   |
| **12.** | **Projekti kasulikkus prioriteetses valdkonnas** |   |
| **13.** | **Projekti seos lasteasutuse õppekavaga ja arengukavaga** |   |
| **14.** | **Projektist kasusaajad** |   |
|  | Riskide hindamine |
| **15.** | **Projekti tulemuslikku elluviimist peamiselt ohustavad tegurid ja nende esinemisel kasutusele võetavad abinõud** |  |
|  | Teadmiseks: |  |  |  |  |  |  |
| **2018/2019. õppeaastal on koolieelse lasteasutuse prioriteetsed valdkonnad sotsiaalsed oskused (sh koostööoskus), vaimne tervis ja turvalisus, digikirjaoskus ( sh internetiturvalisus), kehaline aktiivsus.** |
|  |
| **Abikõlblikeks kuludeks ei ole projekti koostamise ja juhtimisega seotud kulud (kantselei-, side- ja transpordikulud, tasud ja maksud), täiskasvanute täiendkoolituskulud ning erisoodustusmaksuga maksustatavad kulud. Projekti tegevustega seotud transpordikulud on abikõlblikud ainult omafinantseeringuna.** |
| **Projektitoetuse taotluses valeandmete esitamise avastamisel, kasutada antud rahaliste vahendite mittesihtotstarbelisel kasutamisel, hankekorra järgimata jätmisel, projekti tulemuste mittesaavutamisel ja aruandluse puudulikkuse korral on haridusosakonnal õigus projekti rahastamine lõpetada ja/või projekti teostamiseks kasutatud rahalised vahendid tagasi nõuda.** |
| **Projektitoetuse saajal on õigus kasutada projektitoetust eraldatud summa ulatuses, summat ületava osa peab toetuse saaja ise katma või loobuma kulude tegemisest.** |
| **Toetuse saaja on kohustatud: täitma haridusosakonna juhiseid projektitoetuse kasutamisel, järgima teenuste ja asjade soetamisel Tartu linna hankekorda, esitama kuludokumendid viis tööpäeva enne ülekandepäeva haridusosakonnale. Kuludokumendi esitamisel ülekandmise tähtajast mittekinnipidamisel vastutab toetuse saaja tegevuste ajalise elluviimise võimalikkuse eest.** |
| **Toetuse saaja kohustub projektitoetuse kasutama hiljemalt 31. maiks 2019 ja esitama projektitoetuse aruande 20 päeva pärast projektiperioodi lõppu haridusosakonnale.** |
| **Kinnitame, et taotluses esitatud andmed on õiged.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Allkirjastajad: |
| **Projektitoetuse taotleja esindaja:** | Allkirjastatud digitaalselt |
|  |
| **Projektijuht:** | Allkirjastatud digitaalselt |
|  |

 |