

Kontsessioonileping veopiirkonnas 3

Tartu Linnavalitsus, registrikood 75006546, asukohaga Raekoda, 50089 Tartu, keda esindab linnamajanduse osakonna juhataja Rein Haak (edaspidi **Tellija**)

ja

Eesti Keskkonnateenused AS (registrikood 10277820) asukohaga Artelli 15, 15551 Tallinn, keda esindab juhatuse liige Bruno Tammaru, kes tegutseb põhikirja alusel (edaspidi **Töövõtja**) koos ja eraldi edaspidi nimetatud ka **Pooled** ja **Pool**,

on sõlminud teenuste kontsessiooni lepingu korraldatud jäätmeveo teenuse osutamiseks (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

1. LEPINGU OBJEKT JA KEHTIVUS

1.1. Lepingu objektiks on korraldatud jäätmeveo teenuste kontsessioon Tartu linna veopiirkonnas nr 3. Teenuste kontsessioon Lepingu tähenduses on Töövõtja poolt veopiirkonnas tekkivate korraldatud jäätmeveoga hõlmatud jäätmete kogumine ja vedamine Tellija määratud kogumiskohta ning teenuse osutamise üle arvestuse pidamise korraldamine vastavalt hankedokumentides ja Lepingus sätestatud tingimustele.

1.2. Korraldatud jäätmeveoga on hõlmatud:

1.2.1. kodumajapidamistes, ettevõtetes ning asutustes tekkinud segaolmejäätmed jäätmenimistu koodiga 20 03 01 (edaspidi segaolmejäätmed);

1.2.2. paber ja kartong jäätmenimistu koodiga 20 01 01 (edaspidi vanapaber);

1.2.3. biolagundatavad köögi- ja sööklajajätmed (jäätmenimistu koodiga 20 01 08) ning biolagunevad aia- ja haljastujätmed, selles ulatuses, mida kogutakse biolagunevate jäätmete kogumismahutisse (jäätmekoodiga 20 02 01) (mõlemad eelnimetatud jäätmeliigid edaspidi biojäätmed).

1.3. Korraldatud jäätmevedu teostatakse ühiktööna, mille arvestusühikuks on kogumismahuti tühjenduskord ning jäätmeveolepingu alusel osutatud lisateenused. Osutatud teenuse eest Töövõtjale tasu maksjaks on jäätmevaldaja.

1.4. Leping jõustub allkirjastamise hetkest ja kehtib kuni poolte kõigi kohustuste täieliku täitmiseni.

1.5. Teenuse osutamise algus: **01.01.2022**, teenuse osutamise lõpp: **31.12.2026**.

1.5.1. Pooltel on õigus muuta teenuse osutamise algusaega, kui töövõtjale ei ole töövõtjast sõltumatutel põhjustel väljastatud jäätmekäitleja registreeringut. Teenuse osutamise algusaja nihutamisel nihkub vastavalt ka teenuse osutamise lõpptähtaeg, hankeleping sõlmitakse viieks aastaks.

2. MÕISTED

2.1. Tühisõit – jäätmevedaja poolt jäätmetekkekoha/jäätmevaldaja juurde tehtud sõit, mille käigus jäätmeid polnud võimalik ära vedada, kuna jäätmevaldaja on jätnud täitamata jäätmehoolduseeskirjast või lepingust tulenevad kohustused - ei ole jäätmeveo päeval jäätmemahutit välja pannud, jäätmevaldaja pole võimaldanud jäätmevedajal juurdepääsu jäätmemahutile, jäätmemahuti on tühi, jäätmemahutis olevad jäätmed ei vasta sellesse mahutisse kogutavale jäätmeliigile või sisaldavad sobimatuid jäätmeid. Tühisõidu eest on jäätmevedajal õigus rakendada tühisõidutasu.

- 2.2. Sobimatud jäätmed - jäätmed, mida vastavalt Tartu linna jäätmehoolduseeskirjale ei tohi sellesse konkreetseesse mahutitesse paigutada.

3. LEPINGU DOKUMENDID

- 3.1. Lepingu dokumendid koosnevad lepingust, lepingu lisadest ja lepingu muudatustest, millistes vajadusel lepitakse kokku pärast lepingu sõlmimist.
- 3.2. Lepingu lahutamatuks lisadeks on:
- 3.2.1. Lisa 1 – vastutuskindlustuse lepingu koopia hüvituspiiriga vähemalt üks sada tuhat (100 000) eurot;
- 3.2.2. Lisa 2 – krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantii Lepingust tulenevate kohustuste täitmise tagamiseks;
- 3.2.3. Lisa 3 – Riigihanke alusdokumendid;
- 3.2.4. Lisa 4 – Töövõtja poolt Riigihankel esitatud pakkumus;
- 3.2.5. Lisa 5 – Lepingu täitmise kvartaalse ülevaate vorm.

4. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

Töövõtja peab teostama Lepingu objektiks olevad tööd vastavuses Töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga ning tavaliselt seda liiki tööle omase kvaliteediga, lähtudes töö eesmärgist ja arvesse võttes Tellija eelistusi konkreetse töö suhtes. Tööde teostamisel peab Töövõtja juhinduma Eestis kehtivatest seadustest, muudest õigusaktidest, standarditest, normdokumentidest ja juhenditest ning teenuse osutamise ajal kehtivast Tartu linna jäätmehoolduseeskirjast.

4.1. Kindlustus, pangagarantii, load:

Töövõtja on kohustatud:

- 4.1.1. esitama hiljemalt 15 tööpäeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest Keskkonnaametile korraldatud jäätmeveo registreeringu taotluse vastavalt jäätmeseaduses sätestatule;
- 4.1.2. sõlmima hiljemalt 15 tööpäeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest tsiviilvastutuskindlustuse lepingu (kindlustatavad riskid: kolmandatele isikutele kahju tekitamine ja keskkonnakahju põhjustamine) hüvituspiiriga vähemalt 100 000 eurot. Töövõtja on kohustatud esitama tsiviilvastutuskindlustuse lepingu koopia Tellijale hiljemalt viie (5) päeva jooksul alates nende sõlmimisest;
- 4.1.3. sõlmima hiljemalt 15 tööpäeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest 75 000 euro suuruse Tellija kasuks seatud krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantii. Garantii puhul peab olema tegemist nõudegarantiiga (first demand guarantee), kus garantiisumma makstakse Tellijale välja tema esimesel nõudmisel. Garantiiga tagatakse Lepingust tulenevate kohustuste täitmine juhul, kui Töövõtja ei suuda neid kohustusi täita. Muu hulgas tagatakse keskkonnakahju või muu kahju likvideerimine ning Lepingust tulenevate leppetrahvide tasumine, sh lepingu ennetähtaegne lõpetamine. Garantii peab kehtima kogu Lepingu kehtivuse perioodil ning vähemalt kolm kuud pärast Lepingu tähtaja möödumist. Garantii lõpetatakse poolte ühise taotluse alusel enne nimetatud tähtaja saabumist, kui Töövõtja on täitnud kõik Lepingust tulenevad kohustused. Garantiid võib esitada ühe aasta kaupa. Garantiikiri järgmiseks perioodiks tuleb esitada vähemalt kolm kuud enne garantiiga kaetud perioodi lõppu - näiteks garantiikiri perioodiks 01.01.2023-31.12.2023 tuleb esitada hiljemalt 1.oktoobriks 2022.

4.2. Jäätmeveolepingute sõlmimine jäätmevaldajatega

- 4.2.1. Töövõtja informeerib jäätmevaldajaid hiljemalt üks kuu enne jäätmeveo teenuse osutamise tegelikku algust kirjalikult ja oma veebilehel teenuse osutamisega alustamist päevast, mil nad loetakse liitunuks korraldatud jäätmeveoga ja jäätmeveo olulistest tingimustest (andmed Töövõtja ja klienditeeninduspunkti kohta, veetavad jäätmeliigid, veo sagedus ja aeg, veopäevad konkreetsete kinnistute kohta, teenustasud ja lisateenuste hinnakiri, jäätmemahutitele esitatavad nõuded, sobimatud jäätmed, eelsorteeritult kogutavad jäätmed, jäätmeveolepingu vormid jms). Töövõtja tagab nimetatud informatsiooni olemasolu oma kodulehel kogu hankelepingu kehtivuse vältel;
- 4.2.2. Töövõtja sõlmib jäätmeveolepingud kõikide hankega hõlmatud jäätmeliikide osas kõigi veopiirkonnas asuvate jäätmevaldajatega, kes soovivad jäätmeveolepingut sõlmida või kes on selleks kohustatud. Lepingu sõlmimine peab olema võimalik interneti teel, posti teel või töövõtja klienditeeninduses. Keelatud on kokkulepped, mis muudavad jäätmeveo teostamise tingimusi jäätmevaldaja kahjuks võrreldes hanke-dokumentides või õigusaktides sätestatuga. Jäätmeveolepingu projekt peab olema eelnevalt kooskõlastatud Tellija poolt. Jäätmeveolepingu projekt esitatakse Tellijale kooskõlastamiseks 15 päeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest.
- 4.2.3. Punktis 4.2.1 toodud info edastatakse kõikidele jäätmevaldajate registrisse kantud jäätmevaldajatele registris olevale e-posti aadressile või nende tegelikku elu- või tegevuskohta (aadressiga otsepostitus). Mitme omaniku ja mitme korteriga majade (jäätmete tekkekohtade) puhul täpsustab Töövõtja Jäätmeveolepingute sõlmimisel, millised korterid ja omanikud on Jäätmeveolepinguga hõlmatud ja vajadusel vormistatakse konteinerite ühiskasutus.
- 4.2.4. Töövõtja on kohustatud hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul alates jäätmevaldaja asjakohase soovi avaldusest postitama jäätmevaldajale tema poolt määratud aadressile Eesti Vabariigis eeltäidetud jäätmeveolepingu projekti, milles on kajastatud kogumismahutite tühendamise aeg ja veograafik ning jäätmevaldajaga kokkulepitud lisateenused (juhul kui jäätmevaldaja on soovinud lisateenuste osutamist). Jäätmeveolepingu või veograafiku paber kandjal korduval postitamisel on Töövõtjal õigus küsida lisatasu vastavalt lisateenuste hinnakirjale. Töövõtjal ei ole õigust küsida tasu Jäätmeveolepingu või veograafiku väljastamise eest e-posti teel või kui veograafiku muutmine on tingitud Töövõtja poolsest tööde või logistika ümberkorraldamisest.
- 4.2.5. Töövõtja tagab, et Jäätmeveolepingute sõlmimine on võimalik ka elektrooniliselt, sh elektrooniline allkirjastamine.
- 4.2.6. Jäätmevaldajal on õigus igal ajal oma jäätmeveolepingu tingimusi muuta, kui muutmine ei põhjusta kehtivate õigusaktide ja lepingu dokumentidega vastuollu minemist. Teenuse muutmisel peab Töövõtja arvestama nimetatud muudatustega hiljemalt alates kümnendast tööpäevast jäätmevaldaja poolse vastavasisulise soovi esitamisest arvates.
- 4.2.7. Jäätmeveolepinguid nende jäätmevaldajatega, kelle puhul on nõutav eriliigiliste jäätmete jaoks eraldi mahutite paigaldamine, tuleb sõlmida kõigi kohustuslikus korras eraldi kogutavate jäätmeliikide kogumiseks. Jäätmeveolepingud sõlmitakse pakatina – st kui kortermajal on kohustus paigaldada kogumismahutid kolmele jäätmeliigile, siis sõlmitav leping peab kajastama kõigi nende jäätmeliikide kogumist ning ei saa sõlmida lepingut vaid segaolmejäätmete kogumiseks.

4.3. Kogumismahutite rentimine, müümine, paigaldamine

Töövõtja:

- 4.3.1. müüb või rendib jäätmevaldaja soovil jäätmevaldajale kogumismahuti. Kogumismahutid peavad vastama jäätmehoolduseeskirja nõuetele, olema varustatud Töövõtja tähisega ja kontaktandmetega ning märgistatud arusaadavalt, millist jäätmeliiki kogumismahutiga kogutakse;
- 4.3.2. paigaldab segaolmejäätmete, biojäätmete ja vanapaberi mahutid vastavalt Jäätmeveolepingule. Töövõtja peab võimaldama jäätmevaldajatele jäätmete, kogumist vähemalt 80l, 140l, 240l, 660l, 800l, 1100l, 1500l, 2500l ning 4500 liitrite mahutite kaupa;
- 4.3.3. veab korraldatud jäätmeveo käivitumisel piirkonnas jäätmevaldajatele mahutipargi tasuta laiali ning hankelepingu lõppedes viib mahutipargi tasuta ära;
 - 4.3.3.1. mahutipargi tasuta laialivedu toimub Jäätmeveolepingute esmasel sõlmimisel esimese kolme kuu jooksul alates korraldatud jäätmeveo jõustumisest piirkonnas.
 - 4.3.3.2. mahutipargi tasuta ära viimisel korraldatud jäätmeveolepingu lõppemisel ei esitata kliendile arvet mahuti pesu eest (mahuti renditasu või segaolmejäätmete teenustasu peab sisaldama mahuti ühekordset pesu korraldatud jäätmeveo lõppedes, kui mahutid kokku kogutakse).

4.4. Mahutite tühjendamine, jäätmete vedu

- 4.4.1. Töövõtja on kohustatud teostama jäätmete kogumist ja vedu vastavalt Tartu linna jäätmehoolduseeskirjale, Lepingule ja Jäätmeveolepingule. Päevasel ajal peab jäätmete vedamine toimuma sellisel kellaajal, millal see kõige vähem häirib liiklust. Laupäeval ja pühapäeval ei veeta elamute juurest jäätmeid enne kella 9:00.
- 4.4.2. Töövõtja peab osutama jäätmeveoteenust kõigile jäätmevaldajatele veopiirkonnas, kes ei ole Tellija poolt korraldatud jäätmeveost vabastatud või ei oma jäätmeluba või keskkonnaluba. Korraldatud jäätmeveost vabastatud jäätmevaldajatele ja jäätmeluba või keskkonnaluba omavatele jäätmevaldajatele tuleb jäätmeveoteenust osutada, kui nimetatud jäätmevaldaja avaldab selleks soovi.
- 4.4.3. Töövõtja on kohustatud tagama kogumismahutite tühjendamise vastavalt jäätmevaldaja vajadusele ning reguleerima kokkuleppel jäätmevaldajaga kogumismahutite tühjendamise sagedusi, mahutite arvu või suurusi, et vältida kogumismahutite ületäitumist ja ümbruse reostamist.
- 4.4.4. Töövõtja peab tagama jäätmevaldajatele võimaluse tellida segaolmejäätmete kogumisvahendi graafikujärgset tühjendamist vähemalt kuuel päeval nädalas, biolagunevatele jäätmetele ning vanapaberile vähemalt neljal päeval nädalas. Kui jäätmevaldaja graafikujärgne veopäev on nädalavahetusel ning jäätmevaldajal ei ole nädalavahetusel võimalik tagada jäätmemahuti kättesaadavust vms, tuleb Töövõtjal leida võimalus jäätmevaldaja graafikujärgseks teenindamiseks tööpäeval.
- 4.4.5. Töövõtja tühjendab jäätmevaldaja poolt valitud kogumismahuti õigusaktides sätestatud tingimustel ja sagedusel ka juhul, kui jäätmevaldaja ei ole sõlminud kirjalikku Jäätmeveolepingut. Töövõtja peab tühjendama üle täitunud kogumisvahendi, välja arvatud kui kogumismahuti on üle täitunud sellisel määral, et mahuti võib tühjendamisel veovahendisse puruneda.
- 4.4.6. Kogumisvahendeid tuleb tühjendada tavapärase hoolsusega. Kogumisvahendeid ei ole lubatud tahtlikult kahjustada. Tühjendatud kogumisvahendid tuleb asetada tagasi

nende kohtadele, vajadusel ja lukkude olemasolul lukustada kogumisvahendi rattad. Kogumisvahendite lõhkumisel või kahjustamisel töövõtja poolt asendab töövõtja kahjustatud mahuti samaväärsega või hüvitab jäätmevaldajale tekitatud kahju.

- 4.4.7. Töövõtja peab avama temale üle antud võtmetega, pultidega või telefoni numbriga (sh lühinumber) väravad, ukсед tōkkepuud jms. Kogumisvahendite tühjendamise käigus avatud väravad, ukсед, tōkkepuud jms tuleb tühjendamise järgselt sulgeda. Töövõtjal on õigus saada tasu väravate, uste, tōkkepuude jms avamise, sulgemise ja avamisvahendite haldamise eest vastavalt Lepingus sätestatule.
- 4.4.8. Töövõtja koristab laadimisel ja veol maha kukkunud jäätmed ning rakendab meetmeid, et jäätmete vedu ja veopiirkonnas tehtavad muud korraldatud jäätmeveoga seotud toimingud ei häiriks ümbruskonna elanikke ega reostaks ümbruskonda (müra, keskkonnareostus).
- 4.4.9. Biojäätmete kogumisel peab Töövõtja kogumismahutisse paigaldama biolaguneva vooderduskoti, vooderduskoti paigaldamine sisaldub teenuse hinnas (ei kuulu lisateenuse hulka).
- 4.4.10. Töövõtja veab jäätmekäitluskohtadesse veopiirkonnas asuvatel kinnistutel asuvad ning nõuetekohastesse kogumismahutitesse paigaldatud segaolmejäätmed, biojäätmed ja vanapaberi.
- 4.4.11. Töövõtja peab kogumisvahendi kõrvale ära vedamiseks paigutatud pakendatud jäätmed kaasa võtma juhul, kui jäätmevaldaja on ära vedamise tellinud. Kogumisvahendi väliste jäätmete kogust hinnatakse visuaalselt. Töövõtja on kohustatud tegema kohapeal kogumisvahendi välistest pakendatud jäätmetest enne nende ära vedamist foto. Töövõtjal on õigus küsida lisatasu mahutiväliste jäätmete laadimise ja veo eest ning jäätmete käitlushüvitist lepingus näidatud summas. Kui jäätmevaldaja kasutab kogumisvahendina jäätmekotti, siis ei ole tegemist mahutiväliste pakendatud jäätmetega.
- 4.4.12. Kogumismahutite tühjendamise võimatuse korral Töövõtjast mitteolenevatel põhjustel (jäätmevaldaja poolt on täitmata jäätmehoolduseeskirjast või Jäätmeveolepingust tulenevad kogumismahuti tühjendamist võimaldavad tingimused, pole tagatud juurdepääs kogumismahutile, kogumismahutis on sobimatud jäätmed, kogumismahuti puudub jms) on Töövõtja kohustatud:
 - 4.4.12.1. jäädvustama objektilt lahkumata olukorra digitaalsete fotodena, millelt on võimalik tuvastada objekt, probleemi olemus, kuupäev ja kellaaeg (pildistama ei pea kogumismahuti puudumist);
 - 4.4.12.2. informeerima hiljemalt ühe päeva jooksul jäätmevaldajat teenuse mitte osutamisest ja asjaoludest, mis ei võimaldanud teenust osutada;
 - 4.4.12.3. teostama tühjendamise vastavalt kokkuleppele jäätmevaldajaga. Jäätmevaldaja soovil tuleb tühjendus teostada esimesel võimalikul veopäeval, millal teenindamata jäänud objekti aadress jääb veomarsruudile, kuid mitte hiljem kui kolme päeva jooksul, kui jäätmevaldajaga pole kokku lepitud teisiti.
- 4.4.13. Kogumismahuti tühjendamata jätmisel Töövõtja süül on Töövõtja kohustatud hiljemalt ühe päeva jooksul informeerima jäätmevaldajat jäätmemahuti tühjendamata jätmise asjaoludest ning mahuti tegelikust tühjendamise ajast, mis peab toimuma esimesel võimalusel. Mahutivälised jäätmed tuleb Töövõtjal ära viia tasuta, kui jäätmed on kogunenud sellepärast, et Töövõtja on jätnud teenuse osutamata.

- 4.4.14. Töövõtja teostab Jäätmeveolepingu sõlminud jäätmevaldaja soovil lisaks regulaarsele veole ka konteinerite tühjendamist tellimisel. Töövõtja tühjendab tellimisel veo konteinerid hiljemalt kolme tööpäeva jooksul alates tellimuse kättesaamisest. Töövõtja tühjendab lisatellimuse alusel konteinereid pakkumuses esitatud hinnaga, millele on lubatud lisada lisatasu (maksimaalselt 15% tühjendushinnast).
- 4.4.15. Pakkumuse tegemisel ja tööde kavandamisel arvestab Töövõtja asjaoluga, et Tellija nõusolekul on lubatud Jäätmeveolepingu täitmise ajutine peatamine ajaks, kui jäätmete tekkekohas ei elata või kinnistut ei kasutata. Jäätmeveo vabastuste info jõuab Töövõtjani jäätmevaldajate registri kaudu vähemalt 7 päeva enne veo peatamist.
- 4.4.16. Töövõtja peab kontrollima, et kogumismahutites ei oleks sobimatuid jäätmeid ning mitte tühjendama kogumismahuteid, milles on sobimatuid jäätmeid.
- 4.4.17. Töövõtja väldib korraldatud jäätmeveoga hõlmatud ning liigiti kogutud jäätmeliikide segunemist vedamisel. Töövõtja ei tohi vedada sama jäätmeveokiga korraga eri liiki korraldatud jäätmeveoga hõlmatud ja liigiti kogutavaid jäätmeid, välja arvatud juhtudel, kui tehniliselt on võimalik sama jäätmeveokiga korraga vedada eri liiki jäätmeid üksteisest eraldatuna.
- 4.4.18. Töövõtja muudab ajutiselt veopäevi, kui talle laekub informatsioon, mille alusel ei saa mingit konkreetset piirkonda veopiirkonnas graafikujärgselt teenindada, informeerides graafiku muudatusest asjassepuutuvaid jäätmevaldajaid
- 4.4.19. Takistuste ilmnemisel annab Töövõtja jäätmevaldajale võimaluse korral märku (nt autosignaal, helistab vms) probleemist ning palub takistus eemaldada, kui see on võimalik mõistliku aja jooksul.
- 4.4.20. Veopiirkonnast kogutud segaolmejäätmete ja biojäätmete kogumiskoht on Aardlapalu jäätmekäitluskeskus aadressil Aardlapalu, Uhti küla, 62105 Tartu maakond. Töövõtja on kohustatud vedama Aardlapalu jäätmekäitluskeskusesse veopiirkonnast kogutud segaolmejäätmed ja biojäätmed.
- 4.4.21. Vanapaberi käitluskoht on veopiirkonnale lähim nõuetele vastav käitluskoht, kus toimub vanapaberi taaskasutamine või ettevalmistamine taaskasutuseks. Käitluskoha valikul tuleb lähtuda jäätmehierarhia põhimõtetest (eelistada ringlussevõttu).

4.5. Aia- ja haljastujäätmete kogumisringid

- 4.5.1. Aia- ja haljastujäätmete (edaspidi aiapäätmed) veo tellib jäätmevaldaja Töövõtjalt vajaduse korral, andes Töövõtjale teada ära antavate haljastujäätmete koguse.
- 4.5.2. Aiapäätmete vedu peab toimuma 14 (neljateistkümne) päeva jooksul arvestades tellimisele järgnevast tööpäevast. Töövõtja teavitab veopäevast jäätmevaldajat.
- 4.5.3. Aiapäätmete veoringid toimuvad ajavahemikus 1.aprill kuni 30. november.
- 4.5.4. Ära antavad aiapäätmed peavad olema pakitud pealt suletud ja kergesti teisaldatavatesse kilekottidesse ning sisaldama üksnes haljastujäätmeid. Kilekotid tuleb paigutada Töövõtjaga kokkulepitud asukohta, nt olmejäätmete mahuti vahetusse lähedusse.
- 4.5.5. Juhul kui aiapäätmete kott sisaldab visuaalsel hinnangul sobimatuid esemeid, jätab Töövõtja jäätmekoti kinnistule.
- 4.5.6. Aiapäätmete veo eest tasub jäätmevaldaja koos järgmise jäätmeveo teenuse arvega. Haljastujäätmete kogumisel ei tohi hind olla suurem kui 70% sama koguse segaolmejäätmete veo tasu.

4.6. Pakendite kogumine

4.6.1. Töövõtja osutab jäätmevaldajatele pakendite (15 01) kogumise teenust. Pakendite kogumisel peab teenuse hind tagama, et sama kogumismahuti ruumala alusel oleks liigiti kogutud pakendijäätmete teenustasu maksimaalselt 50% segaolmejäätmete teenustasust (sh käitlustasu). Pakendite kogumine on korraldatud jäätmeveo lisateenus, mida Töövõtja osutab teenust soovivatele jäätmevaldajatele.

4.7. Jäätmeveokid

4.7.1. Töövõtja omandis või kasutuses peab olema piisaval arvul jäätmeveokeid, mis tagavad kõigi teenuse mahu hulka kuuluvate segaolmejäätmete, biolagunevate jäätmete ning vanapaberi ja pakendite kogumisvahendite tühjendamise, kuid mitte vähem kui kolm jäätmeveokit. Veokitega peab olema võimalik tühjendada kõiki veopiirkonnas asuvaid jäätmehoolduseeskirja nõuetele vastavaid kogumismahuteid (sh süvakogumismahuteid). Jäätmete kogumiseks ja vedamiseks kasutatavad jäätmeveokid peavad vastama vähemalt EURO V heitmenormidele ning kaks veokit Euro VI heitmenormidele.

4.7.1.1. Euro VI heitmenormidele peavad veokid vastama hiljemalt 8 kuu möödudes korraldatud jäätmeveo teenusega alustamisest. Kõik jäätmeveokid peavad vastama Euro V nõuetele teenuse osutamise algusest peale.

4.7.2. Töövõtjal peab olema võimalus kasutada vähemalt ühte tavapärasest väiksemat jäätmeveokit (kaheteljelist jäätmeveokit). Jäätmevaldajate teenindamine tuleb teostada, kui Töövõtja kasutuses oleva väiksemat tüüpi veokiga on probleemse piirkonna/aadressi teenindamine võimalik.

4.7.3. Jäätmeveok peab olema tehniliselt korras ja puhas, varustatud Töövõtja tähisega ja kontaktandmetega. Jäätmeveok peab olema kinnine, varustatud presskuudi ja kogumismahuti tühjendamiseks vajaliku tõstemehhanismiga ning sellest ei tohi laadimise ega vedamise ajal keskkonda sattuda jäätmeid ega jäätmetest imbuvaid vedelikke või nõrgvett.

4.7.4. Jäätmeveokis peavad alati olema koristusvahendid, millega saab kogumisvahendite tühjendamise käigus maha pudenenud jäätmed ära koristada.

4.7.5. Jäätmete vedamiseks kasutatav jäätmeveok peab alati olema varustatud GPS-positioneerimissüsteemiga, mobiiltelefoni ja digitaalse fotokaameraga, nimetatud seadmed peavad olema alati töökorras, töövõtja peab võimaldama Tellijal tagantjärgi kindlaks teha veopiirkonnas kasutatavate jäätmeveokite liikumise veopiirkonnas ja jäätmekäitluskoha juures, sh mahutite tühjendamise.

4.7.6. Veoringil oleva jäätmeveoki juht ja töötaja peavad kandma ühetaolisi Töövõtja tähisega tööriideid.

4.8. Klienditeenindus

4.8.1. Töövõtja kohustub tagama Tartu linna haldusterritooriumil eestikeelse klienditeeninduse olemasolu kogu Lepingu kehtivuse vältel viiel päeval nädalas. Jäätmevaldajatel peab olema võimalik pöörduda korraldatud jäätmeveo teenusega seonduvates küsimustes Töövõtja poole otse klienditeeninduspunkti või telefoni ja e-posti teel tööpäeviti kella 09:00st kuni 17:00ni. Jäätmevaldaja kirjale vastamise aeg ei tohi ületada viit tööpäeva (erandina keerulisematel juhtudel 10 tööpäeva).

4.8.2. Klienditeenindaja selgitab välja jäätmevaldaja soovid, tutvustab teenusepakette ja pakub välja sobivad teenused (kogutavad jäätmeliigid, kogumisviis, veosagedus,

makseviis jne) ning võtab töökorralduse probleemide esinemisel ühendust jäätmevaldajaga. Klienditeenindajal peab olema vähemalt B2 tasemel eesti keele oskus.

- 4.8.3. Töövõtja on kohustatud jäätmevaldaja soovil informeerima jäätmevaldajat korraldatud jäätmeveo teenusega lahutamatu seotud ja muude lisateenuste osutamise võimalustest ja tingimustest ning tagama, et lisateenuste osutamise tingimused on kooskõlas kehtivate õigusaktidega ja ei sea jäätmevaldajale piiranguid teenuse tarbimisele õigusaktidega ettenähtud korras.
- 4.8.4. Töövõtja esitab jäätmevaldajale planeeritud veograafiku jooksvaks aastaks, saates edaspidi graafiku pikendused järgnevas aastaks vähemalt 1 (üks) kuu enne 1. jaanuari.
- 4.8.5. Töövõtja teavitab neid kliente, kes on töövõtjale teinud teatavaks oma e-posti aadressid ja/või telefoni numbrid, hiljemalt 24 tundi enne veopäeva nende kinnistul toimuvast mahuti tühjendusest. Teavitus (e-kiri või SMS) peab sisaldama minimaalselt järgnevat informatsiooni: mahuti asukoht, tühjendamise kuupäev, ära veetav jäätmeliik.
- 4.8.6. Töövõtja säilitab kõik teenuse osutamisega seotud failid, e-kirjad, kirjad, jäätmevaldaja poolsete tellimuste info, teenindamata jäänud objektidest tehtud fotod, GPS-jälgimissüsteemi logi ja jäätmeveoki liikumismarsruudi vähemalt kuue (6) kuu jooksul alates faili loomise või foto tegemise, e-kirja või kirja või tellimuse registreerimise või GPS-jälgimissüsteemi logi ja jäätmeveoki liikumise kuupäevast.
- 4.8.7. Töövõtja on kohustatud kontrollima jäätmevaldaja poolt teenuse osutamise kohta esitatud kaebuse korral nimetatud kaebusega seotud kõiki asjaolusid ja kaebuse esitanud jäätmevaldajale osutatud teenuse üksikasju. Kaebuse põhjendatuse korral on jäätmevaldaja kohustatud tegema korrektureid jäätmevaldajale esitatud arves, kui ilmneb, et jäätmevaldaja poolt on jäätmevaldajale esitatud korraldatud jäätmeveo teenuse arve erinevalt tegelikust osutatud teenuse mahust.
- 4.8.8. Töövõtja peab hoidma Lepingu täitmise käigus saadud kliendiandmeid ja muud teavet konfidentsiaalsena. Isikuandmete töötlemisel oma andmebaasi pidamisel kohustub täitja järgima isikuandmete kaitse seadusest ja muudest õigusaktidest tulenevaid nõudeid.

4.9. Arvete esitamine jäätmevaldajatele

- 4.9.1. Töövõtja on kohustatud esitama iga kalendrikuu lõppedes jäätmevaldajatele osutatud jäätmeveo teenuse eest arve hiljemalt järgneva kalendrikuu seitsmendaks kuupäevaks ning võimaldama jäätmevaldajal jäätmeveo teenuse eest tasumiseks muude maksevõimaluste hulgas ka e-arve püsimakse teenust vähemalt kahes Eesti Vabariigis registreeritud pangas, sealjuures ei tohi maksetähtaeg olla lühem kui kümme (10) päeva. Arvete esitamine harvemini kui kord kuus on lubatud jäätmevaldaja nõusolekul.
- 4.9.2. Teenustasu arvestamise aluseks on Töövõtja pakkumuses toodud hinnad jäätmeliikide ning jäätmemahutite tüüpide kaupa ning jäätmeveolepingu alusel osutatud lisateenused. Töövõtja peab osutama korraldatud jäätmeveo teenust ja lisateenuseid vastavalt teenustasude maksumuse esildistele ja lisateenuste hinnakirjale.
- 4.9.3. Konkreetse kogumismahuti osas leitakse teenustasu (tühjenduse hind) lähtudes järgmisest valemist:

*Tühjenduse hind = Pakkumuses toodud konkreetsele jäätmeliigile vastav kogumistasu ühikhind(eurot/m³)*Mahuti mahutavus kuupmeetrites + käitlustasu käitluskohas (Aardlapalus)*

*Kus Käitlustasu= k * m * L ja*

k on mahukaalu koefitsient (jäätmete mahu ja kaalu suhe t/m³);

m on kogumismahuti suurus (m³);

L on jäätmete vastuvõtutasu määratud kogumiskohas (eurot tonni kohta),

- 4.9.4. Kõigi vanapaberi kogumisvahendite tühjendamine on jäätmevaldajale tasuta. Töövõtja ei või küsida kogumisvahendi tühjendamise teenustasu vanapaberi kogumisvahendi tühjendamise eest (välja arvatud tühisõidutasu).
- 4.9.5. Biojäätmete kogumismahutite tühjendamise hind peab olema kogu teenuse osutamise perioodil vähemalt 50% soodsam kui on segaolmejäätmete mahuti tühjendamise hind. Kui lepingu täitmise käigus esinevad asjaolud, mis viiksid biojäätmete hinna kõrgemaks kui on pool segaolmejäätmete hinnast, korrigeeritakse segaolmejäätmete hinda.
- 4.9.6. Töövõtja peab ristsubsideerima paberi ja kartongi kogumisvahendite tasuta tühjendamist ning biolagunevate jäätmete kogumisvahendite madalama tasu eest tühjendamist selle võrra kallima segaolmejäätmete mahuti tühjendamise teenustasu arvelt.
- 4.9.7. Lepingu kehtivuse ajal rakendatavad lisatasud ja muud Lepingus ja pakkumuses kajastamata teenustasud tuleb Töövõtjal enne nende rakendamist kooskõlastada Tellijaga.
- 4.9.8. Töövõtja koostab lisateenuste hinnakirja ning saadab selle Tellijale kooskõlastamiseks vähemalt 45 päeva enne teenuse osutamise algust. Tellija kooskõlastab või jätab lisateenuste hinnakirja kooskõlastamata 14 päeva jooksul. Töövõtjal ei ole õigust pakkuda lisateenuseid, mille hind ei ole kooskõlastatud tellijaga

4.10. Jäätmevaldajate registri pidamine

- 4.10.1. Töövõtja on kohustatud edastama üks kord nädalas andmed teenuse osutamise kohta vastavalt andmevahetusstandardile 1.5 http://www.ejkl.ee/wp-content/uploads/2015/11/Automaatse_andmevahetuse_tehn_kirjeldus.pdf. Andmevahetus toimub vastavalt jäätmevaldajate registri andmevahetusfaili formaadile KOVGIS EVALD. Töövõtja peab tagama automaatse andmevahetuse jäätmevaldajate registriga EVALD.
- 4.10.2. Töövõtja vastutab korraldatud jäätmeveoks vajaliku jäätmevaldajate andmebaasi pideva ajakohastamise eest, kogub teenindamise käigus jäätmevaldajate puuduvaid andmeid (näiteks kontakttelefonid, e-posti aadressid, konteinerite suurused vm).
- 4.10.3. Töövõtja teavitab koheselt Tellijat ebaõigetest andmetest, mille parandamine pole tema pädevuses, andmete edastamisel tekkinud probleemidest ja talle teatavaks saanud andmete mittesihipärasest kasutamise juhtudest.
- 4.10.4. Töövõtja tagab tema käsutuses olevate isikuandmete sihipärase kasutamise ning mittesattumise kolmandate isikute kätte ning isikuandmete kaitse vastavalt Isikuandmete kaitse seaduses sätestatule.

4.11. Teabe edastamine

- 4.11.1. Töövõtja on kohustatud teavitama Tellijat asjaoludest, mis ei võimalda Töövõtjal Lepingut täita hiljemalt kahekümne nelja tunni jooksul arvates nimetatud asjaolude teada saamisest.
- 4.11.2. Töövõtja on kohustatud teavitama Tellijat hiljemalt 3 tööpäeva
- 4.11.3. Töövõtja on kohustatud edastama Tellijale viimase nõudmisel nimekirja võlgnevuses olevatest jäätmevaldajatest.

4.12. Arvestus jäätmevedude toimise kohta

- 4.12.1. Töövõtja peab arvestust jäätmevedude toimumise kohta ja täidab veolehti ning esitab veolehtede andmed Tellija nõudmisel.
- 4.12.2. Veolehel peavad olema vähemalt järgnevad andmed:
 - 4.12.2.1. veo toimumise aeg (kuupäev, veo alguse ja lõpu kellaaeg);
 - 4.12.2.2. jäätmevaldaja nimi;
 - 4.12.2.3. jäätmemahutite arv, asukoht, maht;
 - 4.12.2.4. jäätmeveoki registrinumber;
 - 4.12.2.5. jäätmeveoki juhi nimi;
 - 4.12.2.6. jäätmeveoki läbisõit;
 - 4.12.2.7. tühjendatud jäätmemahutid;
 - 4.12.2.8. jäätmekäitluskohtadele üle antud jäätmete kaal;
 - 4.12.2.9. mahutivälise jäätmete liik ja kogus;
 - 4.12.2.10. vedamisel esinenud probleemid.

4.13. Teenuse osutamise ülevaade

- 4.13.1. Töövõtja on kohustatud esitama Tellijale kvartaalselt hiljemalt kvartalile järgneva kalendrikuu viimasel tööpäeval lepingu lisa 5 kohase ülevaate lepingu täitmisest eelmisel kvartalil. Töövõtja vastutab Tellijale esitatud andmete õigsuse eest.
- 4.13.2. Töövõtja kohustub võimaldama Tellijal igal ajal kontrollida Töövõtja poolset teenuse osutamist ja sellega seonduvaid asjaolusid, sealhulgas klienditeenindust ja jäätmeveokite liikumist.

4.14. Teenuse järjepidevuse tagamine

- 4.14.1. Korraldatud jäätmeveo teenuse osutamise alustamisel ja lõpetamisel piirkonnas esitab Töövõtja teenuse järjepidevuse tagamise kava, milles näitab ära, kuidas tagatakse teenuse järjepidevus teenusepakkuja vahetumisel piirkonnas. Kava koostamisel teeb Töövõtja koostööd piirkonnas eelmisena/järgmisena korraldatud veo teenust osutava jäätmekäitlejaga. Kava tuleb esitada hiljemalt 45 päeva enne teenuse osutaja vahetumist piirkonnas, muuhulgas tuleb näidata konteinerite kokku/laiali vedamise graafik kuupäevade ja aadresside lõikes. Teenuse alustamine/lõpetamine piirkonnas toimub Tellija poolt kooskõlastatud kava alusel arvestades Tellija juhiseid järjepidevuse tagamiseks.

5. TÖÖVÕTJA ÕIGUSED

- 5.1. Kui konteineri tühjendamine ei ole võimalik põhjusel, et jäätmevaldaja poolt on täitmata jäätmehoolduseeskirjast või Jäätmeveolepingust tulenevad konteineri tühjendamist võimaldavad tingimused (ei ole tagatud juurdepääs kogumismahutile, konteineris on sobimatud jäätmekogumised, krundil puudub konteiner), võib Töövõtja nõuda tühisõidutasu. Tühisõidutasu ei esitata, kui tegemist on ilmselgelt hoonestamata krundiga ja tegemist on ilmse ebatäpsusega jäätmevaldajate registri andmetes. Tühisõidutasu ei esitata, kui kogumismahutile juurdepääsu puudumine ei ole seotud jäätmevaldaja tegevuse/tegevusetusega (näiteks juurdepääs puudub, kuna jäätmevaldajale mittekuuluv territooriumil on juurdepääs kinni pargitud).
 - 5.1.1. Tühisõidutasu ei tohi olla suurem kui vastava mahutitüübi segaolmejäätmete kogumistasu. Vanapaberi tühisõidutasu ja biojäätmete tühisõidutasu on võrdne segaolmejäätmete tühisõidutasuga.
- 5.2. Töövõtjal on õigus küsida lisateenuste osutamise eest tasu juhul kui Töövõtja:
 - 5.2.1. kasutab konteineri avamiseks talle antud võtit;
 - 5.2.2. avab jäätmevaldaja territooriumile viival teel värava talle selleks otstarbeks antud võtmega;
 - 5.2.3. teisaldab konteineri käsitsi veoki juurde pikemalt kui 10 meetrit;
 - 5.2.4. tühjendab üle täitunud konteineri, nimetatud asjaolu tuleb tõestuseks fotoga fikseerida;
 - 5.2.5. teostab konteineri ümber paiknevate jäätmete äraveo.
- 5.3. Töövõtjal on õigus võtta lisatasu jäätmevaldajatelt muudel juhtumitel, kuid ainult juhul, kui vastava teenuse kasutamine ja selle eest küsitav tasu on jäätmeveolepingus kokku lepitud.
- 5.4. Lisateenuste eest küsitav maksimaalne lubatav tasu on järgmine (hinnad käibemaksuta):
 - 5.4.1. Mahutiväliste segaolmejäätmete laadimise ja veo eest - kuni kahekordne segaolmejäätmete teenustasu eurot/m³;
 - 5.4.2. Ühe jäätmekoti või ratastel kogumismahuti käsitranspordi eest veokini (11-20m) – kuni 3,50 € kord (sisaldab mahuti käsitransporti veokini ja mahuti paigaldamist tagasi esialgsele kohale);
 - 5.4.3. Ühe jäätmekoti või ratastel kogumismahuti käsitranspordi eest veokini (21-40m) – kuni 7 € kord (sisaldab mahuti käsitransporti veokini ja mahuti paigaldamist tagasi esialgsele kohale);
 - 5.4.4. Mahuti, värava, ukse, tõkkepuu jms avamine võtme, puldi, kaardi, lühinumbriga jms – kuni 1,5 eurot ühe korra tasu;
 - 5.4.5. Mahuti, värava, ukse, tõkkepuu jms avamine (rohkem kui kaks korda kuus) võtme, puldi, kaardi, lühinumbriga jms – kuni 8 eurot kuus.
- 5.5. Arve tasumata jätmisel arvel märgitud kuupäevaks on Töövõtjal õigus nõuda jäätmevaldajalt viivist võlaõigusseaduse § 113 lg 1 sätestatud suuruses.
- 5.6. Töövõtjal on õigus peatada teenuse osutamine jäätmevaldajale juhul, kui Töövõtja poolt jäätmevaldajale osutatud teenuste eest esitatud arved on vähemalt kolme kuu eest tasumata ning Töövõtja poolt on seejärel jäätmevaldajale esitatud vähemalt üks kordusteade ja hoiatus vedamise peatamise kohta ja Tellijat on teenuse osutamise peatamisest eelnevalt teavitatud. Töövõtja peab taastama teenuse osutamise

jäätmevaldajale pärast võla tasumist. Võlgnevuse likvideerimisel jäätmeveo taasalustamise eest pole Töövõtjal õigust küsida lisatasu.

- 5.7. Töövõtjal on õigus taotleda teenustasude muutmist riigipoolse käibemaksu, kütuseaktsiisi, tulumaksu või sotsiaalmaksu määra muutmise vm teenuse hinda mõjutava riikliku maksu muutmise korral, mida ei olnud võimalik Töövõtjal pakkumuse esitamise momendil ette näha. Teenustasu saab muuta alates uue maksumäära või tasu kehtima hakkamisest ja ainult muutunud maksumäära või tasu ulatuses.
- 5.8. Alates kolmandast aastast on õigus taotleda teenuse hinna muutmist tarbijahinnaindeksi muutuse võrra üks kord aastas.
 - 5.8.1. Töövõtja poolt Tellijale esitatav teenustasude muutmise taotlus peab sisaldama hindade muutmise vajaduse põhjendust ning taotlusele tuleb lisada taotletavate teenustasude kalkulatsioon.
 - 5.8.2. Teenustasude muutmise taotlus tuleb esitada vähemalt 3 kuud enne taotletavat hinnamuudatust.

6. TELLIJAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

6.1. Tellijal on õigus:

- 6.1.1. kontrollida Töövõtja tegevuse vastavust Lepingus sätestatud nõuetele kogu Lepingu kehtivuse ajal;
- 6.1.2. saada Töövõtjalt tasuta andmeid vastavalt jäätmevaldajate registri pidamist reguleerivatele õigusaktidele ning muid andmeid, mis on vajalikud kohalikuks jäätmekäitluse analüüsiks ning arengu planeerimiseks.

6.2. Tellija on kohustatud:

- 6.2.1. esitama Töövõtjale hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast Lepingu sõlmimist veopiirkonna jäätmevaldajate registri algandmebaasi;
- 6.2.2. informeerima jäätmevaldajaid korraldatud jäätmeveo olulistest tingimustest (veopiirkond, andmed jäätmevedaja kohta, veetavad jäätmeliigid, jäätmeveo teenustasud, veo sagedus ja aeg, kogumismahutitele esitatavad nõuded, sobimatud jäätmed, eelsorteeritult kogutavad jäätmed, juurdepääsu tagamine kogumismahutitele jms) ja nende muutumisest;
- 6.2.3. informeerima Töövõtjat vähemalt kaks kuud ette Lepingu punktis 4.4.20 sätestatud kogumiskoha muutmisest;
- 6.2.4. teavitama Töövõtjat hiljemalt kahe tööpäeva jooksul:
 - 6.2.4.1. Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest, millest Tellija on teada saanud;
 - 6.2.4.2. muudatustest korraldatud jäätmeveoga liitunuks loetud või korraldatud jäätmeveo liitumise kohustusest vabastatud jäätmevaldajate nimekirjas;
 - 6.2.4.3. Tartu linna õigusaktide algatamisest, mille tagajärjeks võib olla lepingu tingimuste muutmine;

7. VASTUTUS

- 7.1. Töövõtja on kohustatud hüvitama täies mahus tööde mittenõuetekohase teostamise või teostamata jätmise tõttu Tellijale või kolmandale isikule tekitatud kahju.
- 7.2. Kui Töövõtja jätab Lepingust tulenevad kohustused täitmata või täidab Lepingust tulenevaid kohustusi mittenõuetekohaselt, kohustub Töövõtja Tellija nõudmisel tasuma

igakordse rikkumise eest Tellijale leppetrahvi kuni 2000 eurot. Garantiikirja esitamata jätmisel punktis 4.1.3. nimetatud tähtajaks (3 kuud enne kehtiva garantii lõppemist) rakendatakse leppetrahvi 200 eurot iga tähtpäeva ületava päeva eest.

- 7.3. Tellijal on õigus Leping lisaks seaduses ettenähtud alustele igal ajal erakorraliselt üles öelda juhul, kui Töövõtja:
- 7.3.1. on rikkunud Lepingust tulenevat olulist kohustust, s.o tööd on teostatud puudusega ning puuduse kõrvaldamine ei ole võimalik või see ebaõnnestub või kui Töövõtja õigustamatult keeldub puuduste kõrvaldamisest;
 - 7.3.2. kui Töövõtja ei ole esitanud garantiikirja 30 päeva jooksul pärast punktis 4.1.3 nimetatud tähtpäeva või ei oma kehtivat vastutuskindlustuse lepingut hiljemalt 15 päeva pärast Lepingu allkirjastamist;
 - 7.3.3. Töövõtja ei ole tähtaegselt esitanud Keskkonnaametile taotlust korraldatud jäätmeveo registreeringu saamiseks või ei oma registreeringut korraldatud jäätmeveoks hiljemalt teenuste kontsessiooni kehtivuse esimesel päeval või Töövõtja registreering korraldatud jäätmeveoks tunnistatakse kehtetuks;
 - 7.3.4. Töövõtja ei alusta jäätmevedu teenuste kontsessiooni kehtivuse esimesel päeval.
- 7.4. Lepingu ülesütlemisel Tellija poolt p 7.3 nimetatud asjaoludel on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 50 000 eurot 15 päeva jooksul arvates vastava teate saamisest.
- 7.5. Lepingu ennetähtaegselt lõpetamisest, v.a p 7.3 ettenähtud juhtudel, on Lepingut lõpetada sooviv pool kohustatud teisele poolele ette teatama vähemalt 6 kuud ja maksuma teisele poolele leppetrahvi 50 000 eurot.

7.6. Lepingu võib poolte kokkuleppel lõpetada leppetrahvi maksmata.

8. LEPINGU MUUTMINE

- 8.1. Lepingu tingimusi võib muuta ja täiendada üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas õigusaktidega ning hanke alusdokumentides sätestatuga.
- 8.2. Hankijal on õigus hankelepingu ennetähtaegsel lõppemisel anda hanke alusdokumentides kirjeldatud ülesannete täitmine üle teisele riigihanke alusdokumentides sätestatud kvalifitseerimise tingimusi täitvale pakkujale (alus: RHS § 123 lg 5). Pakkuja asendamisel muudetakse lepingu tasu, kuid mitte rohkem kui asendava pakkuja poolt esitatud pakkumuses.
- 8.3. Korraldatud jäätmeveo teenustasusid muudetakse, kui muutuvad jäätmete vastuvõtutasud Aardlapalu jäätmekäitluskeskuses. Teenustasude muutmisel lähtutakse Lepingu p 4.9.3. toodud valemitest, segaolmejäätmete mahukaalu koefitsiendina arvestatakse lepingu täitmise esimesel aastal 0.107 t/m^3 ja biojäätmete mahukaalu koefitsiendina 0.176 t/m^3 . Alates lepingu täitmise teisest aastast rakendatakse teenustasu muutmise vajaduse korral Töövõtja poolt esitatud andmetest tulenevaid mahukaalu koefitsiente. Arvutustes kasutatakse eelneva aasta jooksul fikseeritud mahukaalude aritmeetilist keskmist.
- 8.4. Pooled võivad Lepingu muutmiseks kokku leppida Lepingu p 5.7 ja 5.8 toodud alustel.
- 8.5. Lepingu ühe sätte kehtetus õigusaktidele mittevastavuse tõttu ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust, seaduslikkust või täidetavust. Sellise sätte ilmnemisel rakendavad pooled oma parimad jõupingutused, et asendada vastav sätte uue, õigusaktile vastava sättega, mis on sisu poolest kõige sarnasem esialgsele sättele.

9. POOLTE ESINDAJAD JA KONTAKTISIKUD NING TEADETE EDASTAMINE

9.1. Poolte kontaktisikuteks Lepingu täitmisel ning teadete ja muu informatsiooni edastamisel on:

9.1.1. Tellija kontaktisik: Juhan Voolaid, tel 7361 273, e-post Juhan.Voolaid@tartu.ee

9.1.2. Töövõtja kontaktisik: Kalle Voogla, tel 502 4222 , e-post kalle.voogla@ekkt.ee

9.2. Poolte kontaktisikuteks jäätmevaldajate registri andmevahetuse alastes küsimustes on

9.2.1. Tellija kontaktisik: Juhan Voolaid, tel 7361 273, e-post Juhan.Voolaid@tartu.ee

9.3. Töövõtja kontaktisik: Aire Jaguson, tel 5011918, e-post aire.jaguson@ekkt.ee

9.4. Pooltevahelise koostöö vormiks Lepingu täitmisel on koosolekud ja kirjavahetus.

9.5. Lepinguga seotud teisele Poolele edastatavad teated peavad olema saadetud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis – E-posti või kirja teel v.a teated, mis on informatiivse iseloomuga ja mille edastamine ei too teisele Poolele kaasa õiguslikke tagajärgi.

10. VÄÄRAMATU JÕUD

10.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida Pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ette näha ega ära hoida – vääramatu jõud. Vääramatu jõuna arvestatakse vaid selliseid asjaolusid, mida Pooled kirjalikult vääramatu jõuna aktsepteerivad. Vääramatu jõu olemasolu peab olema tõendatav ning vaatamata ettenägematutele asjaoludele, on Pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist.

10.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud ettenägemata asjaolude tõttu, on kohustatud sellest viivitamatult teatama teisele Poolele.

10.3. Pooled peavad tegema kõik endast oleneva, et vähendada Lepingu täitmisel võimaliku vääramatu jõu tõttu tekkinud viivitust.

11. LÕPPSÄTTED

11.1. Lepingus sätestamata küsimustes juhinduvad pooled õigusaktidest, kutseala standarditest ning Lepingu täitmise seotud tegevusalal üldiselt tunnustatud tavast ja praktikast.

11.2. Lepingus ja õigusaktides defineerimata mõistete seletamisel lähtutakse nende mõistete üldlevinud tähendusest.

11.3. Kõik Lepinguga seotud vaidlused ja lahkarvamused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.

11.4. Leping jõustub allkirjutamise hetkest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni poolte poolt.

12. POOLTE REKVISIIDID

Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakond	Eesti Keskkonnateenused AS (registrikood 10277820)
Raekoja plats 3, 51003 Tartu	Artelli 15, 15551 Tallinn
tel 736 1270	tel 640 0888

Rein Haak <i>/allkirjastatud digitaalselt/</i>	Bruno Tammaru <i>/allkirjastatud digitaalselt/</i>
---	---