

Hankeleping veopiirkonnas 4

Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakond, asukohaga Raekoja plats 3, 51003 Tartu, keda esindab linnamajanduse osakonna juhataja Rein Haak, (edaspidi Tellija)

ja

Eesti Keskkonnateenused AS (registrikood 10277820) asukohaga Artelli tn 15, Tallinn 10621, keda esindab juhatuse liige Bruno Tammaru, kes tegutseb põhikirja alusel, (edaspidi Töövõtja),

koos ja eraldi edaspidi nimetatud ka Pooled ja Pool,

on sõlminud teenuste kontsessiooni lepingu korraldatud jäätmeveo teenuse osutamiseks (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. LEPINGU OBJEKT JA KEHTIVUS

1.1. Lepingu objektiks on korraldatud jäätmeveo teenuste kontsessioon Tartu linna veopiirkonnas nr 4. Teenuste kontsessioon Lepingu tähenduses on Töövõtja poolt veopiirkonnas tekkivate korraldatud jäätmeveoga hõlmatud jäätmete kogumine ja vedamine Tellija määratud kogumiskohta ning teenuse osutamise üle arvestuse pidamise korraldamine vastavalt hanke alusdokumentides ja Lepingus sätestatud tingimustele.

1.2. Korraldatud jäätmeveoga on hõlmatud:

1.2.1. kodumajapidamistes, ettevõtetes ning asutustes tekkinud segaolmejäätmed jäätmenimistu koodiga 20 03 01 (edaspidi segaolmejäätmed);

1.2.2. paberi- ja kartongijäätmed jäätmenimistu koodiga 20 01 01 (edaspidi vanapaber);

1.2.3. biolagunevad köögi- ja sööklajajäätmed (jäätmenimistu koodiga 20 01 08) ning biolagunevad aia- ja haljastujajäätmed selles ulatuses, mida kogutakse biolagunevate jäätmete kogumismahutisse või kogumisringidega (jäätmekoodiga 20 02 01) (mõlemad eelnimetatud jäätmeliigid edaspidi biojäätmed).

1.2.4. suurjäätmed (20 03 07)

1.2.5. pakendijäätmed (15 01 06)

1.3. Nõuded jäätmekäitluskohta üleandmisele:

1.3.1. segaolmejäätmete ja biojäätmete käitluskoht on Aardlapalu jäätmekäitluskeskus aadressil Aardlapalu, Uhti küla, 62105 Tartu maakond. Töövõtjal ei ole õigust vedada segaolmejäätmeid ja biojäätmeid mujale kui Hankija poolt määratud käitluskohta.

1.3.2. vanapaberi käitluskoht on veopiirkonnale lähim nõuetele vastav käitluskoht, kus toimub vanapaberi taaskasutamine (eelistatult ringlussevõtt) või ettevalmistamine taaskasutuseks.

1.3.3. suurjäätmete käitluskoht on veopiirkonnale lähim nõuetele vastav käitluskoht, kus toimub suurjäätmete taaskasutamine (eelistatult ringlussevõtt) või ettevalmistamine taaskasutuseks.

1.3.4. pakendijäätmed tuleb käitlemiseks üle anda pakendite taaskasutusorganisatsioonidele.

1.4. Korraldatud jäätmevedu teostatakse ühiktööna, mille arvestusühikuks on kogumismahuti tühjenduskord ning jäätmeveolepingu alusel osutatud lisateenused. Osutatud teenuse eest Töövõtjale tasu maksjaks on jäätmevaldaja.

- 1.5. Leping jõustub allkirjastamise hetkest ja kehtib kuni poolte kõigi kohustuste täieliku täitmiseni.
- 1.5.1. Teenuse osutamise algus ja lõpp: **01.06.2026-31.05.2029. a.**
- 1.6. Pooltel on õigus muuta teenuse osutamise algusaega, kui Töövõtjale ei ole Töövõtjast sõltumatutel põhjustel väljastatud jäätmekäitleja registreeringut või muudel põhjustel osutub vajalikuks teenuse osutamise algusaega muuta Teenuse osutamise algusaja nihutamisel teenuse osutamise lõpptähtaeg ei muutu
- 1.7. Tellija ettepanekul on võimalik pikendada lepingut selliselt, et kontsessioonilepingu kestus oleks 5 aastat. Töövõtja peab olema valmis osutama teenust kuni 5 aastat.

2. MÕISTED

- 2.1. Tühisõit – Töövõtja poolt jäätmetekkekoha/jäätmevaldaja juurde tehtud sõit, mille käigus jäätmeid polnud võimalik ära vedada, kuna jäätmevaldaja on jätnud täitamata jäätmehoolduseeskirjast või lepingust tulenevad kohustused - ei ole jäätmeveo päeval jäätmemahutit välja pannud, jäätmevaldaja pole võimaldanud Töövõtjal juurdepääsu jäätmemahutile, jäätmemahuti on tühi, jäätmemahutis olevad jäätmed ei vasta sellesse mahutisse kogutavale jäätmeliigile või sisaldavad sobimatuid jäätmeid. Tühisõidu eest on Töövõtjal õigus rakendada tühisõidutasu.
- 2.2. Sobimatud jäätmed - jäätmed, mida vastavalt Tartu linna jäätmehoolduseeskirjale ei tohi sellesse konkreetseesse mahutitesse paigutada.

3. LEPINGU DOKUMENDID

- 3.1. Lepingu dokumendid koosnevad lepingust, lepingu lisadest ja lepingu muudatustest, millistes vajadusel lepitakse kokku pärast lepingu sõlmimist.
- 3.2. Lepingu lahutamatuks lisadeks on:
 - 3.2.1. Lisa 1 – vastutuskindlustuse lepingu koopia hüvituspiiriga vähemalt üks sada tuhat (100 000) eurot;
 - 3.2.2. Lisa 2 - krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantii Lepingust tulenevate kohustuste täitmise tagamiseks;
 - 3.2.3. Lisa 3 - Riigihanke 302865 alusdokumendid;
 - 3.2.4. Lisa 4 - Töövõtja poolt Riigihankel 302865 esitatud pakkumus;
 - 3.2.5. Lisa 5 - Lepingu täitmise kvartaalse ülevaate vorm;
 - 3.2.6. Lisa 6 - Lisateenuste hinnakiri;
 - 3.2.7. Lisa 7 - Andmevahetusprotokoll korraldatud jäätmeveo automaatseks andmevahetuseks.

4. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

Töövõtja peab teostama Lepingu objektiks olevad tööd vastavuses Töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga ning tavaliselt seda liiki tööle omase kvaliteediga, lähtudes töö eesmärgist ja arvesse võttes Tellija eelistusi konkreetse töö suhtes. Tööde teostamisel peab Töövõtja juhinduma Eestis kehtivatest seadustest, muudest õigusaktidest, standarditest, normdokumentidest ja juhenditest ning teenuse osutamise ajal kehtivast Tartu linna jäätmehoolduseeskirjast.

4.1. Kindlustus, pangagarantii, load

Töövõtja on kohustatud:

- 4.1.1. omama kogu Lepingu perioodil jäätmekäitleja registreeringut vastavalt jäätmeseaduse § 68 lg 2 sätestatule;
- 4.1.2. sõlmima hiljemalt 15 tööpäeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest tsiviilvastutuskindlustuse lepingu (kindlustatavad riskid: kolmandatele isikutele kahju tekitamine ja keskkonnakahju põhjustamine) hüvituspiiriga vähemalt 100 000 eurot. Töövõtja on kohustatud esitama tsiviilvastutuskindlustuse lepingu koopia Tellijale hiljemalt viie (5) päeva jooksul alates nende sõlmimisest;
- 4.1.3. sõlmima hiljemalt 15 tööpäeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest 75 000 euro suuruse Tellija kasuks seatud krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantii. Garantii puhul peab olema tegemist nõudegarantiiga (first demand guarantee), kus garantiisumma makstakse Tellijale välja tema esimesel nõudmisel. Garantii tagatakse Lepingust tulenevate kohustuste täitmine juhul, kui Töövõtja ei suuda neid kohustusi täita. Muu hulgas tagatakse keskkonnakahju või muu kahju likvideerimine ning Lepingust tulenevate leppetrahvide tasumine, sh lepingu ennetähtaegne lõpetamine. Garantii peab kehtima kogu Lepingu kehtivuse perioodil ning vähemalt kolm kuud pärast Lepingu tähtaja möödumist. Garantii lõpetatakse poolte ühise taotluse alusel enne nimetatud tähtaja saabumist, kui Töövõtja on täitnud kõik Lepingust tulenevad kohustused. Garantii võib esitada ühe aasta kaupa. Garantii kirjeldamiseks perioodiks tuleb esitada vähemalt kolm kuud enne garantiiga kaetud perioodi lõppu - näiteks garantiikiri perioodiks 01.01.2028-31.12.2028 tuleb esitada hiljemalt 1.oktoobriks 2027.

4.2. Jäätmeveolepingute sõlmimine jäätmevaldajatega

- 4.2.1. Töövõtja informeerib jäätmevaldajate registrisse kantud jäätmevaldajaid e-posti teel või e-posti aadressi puudumisel posti teel vähemalt viis nädalat üks kuu enne jäätmeveo teenuse osutamise tegelikku algust teenuse osutamise kõikidest tingimustest, mille teadmine on jäätmevaldajale vajalik (andmed Töövõtja ja klienditeeninduspunkti kohta, veetavad jäätmeliigid, veo sagedus ja aeg, veopäevad konkreetsete kinnistute kohta, teenustasud ja lisateenuste hinnakiri, jäätmemahutitele esitatavad nõuded, sobimatud jäätmed, liigiti kogutavad jäätmed, jäätmeveolepingu vormid jms). Täiendavalt tagab Töövõtja nimetatud informatsiooni olemasolu oma kodulehel kogu hankelepingu kehtivuse vältel;
- 4.2.2. Töövõtja sõlmib jäätmeveolepingud kõikide hankega hõlmatud jäätmeliikide osas kõigi veopiirkonnas asuvate jäätmevaldajatega, kes soovivad jäätmeveolepingut sõlmida või kes on selleks kohustatud. Keelatud on kokkulepped, mis muudavad jäätmeveo teostamise tingimusi jäätmevaldaja kahjuks võrreldes hanke alusdokumentides või õigusaktides sätestatuga.
- 4.2.3. Mitme omaniku ja mitme korteriga majade (jäätmete tekkekohtade) puhul täpsustab Töövõtja jäätmeveolepingute sõlmimisel, millised korterid ja omanikud on jäätmeveolepinguga hõlmatud ja vajadusel vormistatakse kogumismahutite ühiskasutus.
- 4.2.4. Jäätmeveolepingu projekt, selle lisa(d) ja kaaskiri peavad olema kooskõlas Eesti Vabariigi õigusaktidega, Tartu linna jäätmehoolduseeskirjaga ja riigihanke alusdokumentides sätestatud nõuetega. Jäätmevaldajale saadetavad dokumendid esitatakse Tellijale kooskõlastamiseks 15 päeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest. Hankijal on õigus nõuda Töövõtja koostatud dokumentides kõikide selliste tingimuste

muutmist, mis Hankija hinnangul ei vasta või ei ole kooskõlas hanke eesmärgiga, ei ole üheselt arusaadav või põhjendamatult piirab või kahjustab jäätmevaldaja huve. Jäätmeveoleping tuleb koostada võimalikult arusaadaval, selgel kujul, sh võivad ettevõtte üldtingimused olla eraldiseisvad ja neid ei pea saatma jäätmevaldajatele postiga.

- 4.2.5. Töövõtja on kohustatud hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul alates jäätmevaldaja asjakohase soovi avaldusest postitama jäätmevaldajale tema poolt määratud aadressile Eesti Vabariigis eeltäidetud Jäätmeveolepingu projekti, milles on kajastatud kogumismahutite tühendamise aeg ja veograafik ning jäätmevaldajaga kokkulepitud lisateenused (juhul kui jäätmevaldaja on soovinud lisateenuste osutamist). Jäätmeveolepingu või veograafiku paberikandjal korduval postitamisel on Töövõtjal õigus küsida lisatasu vastavalt lisateenuste hinnakirjale. Töövõtjal ei ole õigust küsida tasu jäätmeveolepingu või veograafiku väljastamise eest e-posti teel või kui veograafiku muutmise on tingitud Töövõtja poolsest tööde või logistika ümberkorraldamisest.
- 4.2.6. Lepingu sõlmimine peab olema võimalik Töövõtja kodulehel iseteeninduses, posti teel ja Töövõtja klienditeeninduses. Jäätmevaldajal on õigus igal ajal oma jäätmeveolepingu tingimusi muuta, kui muutmise ei põhjusta kehtivate õigusaktide ja Lepingu dokumentidega vastuollu minemist. Teenuse muutmisel peab Töövõtja arvestama nimetatud muudatustega hiljemalt alates kümnendast tööpäevast jäätmevaldaja poolse vastavasisulise soovi esitamisest arvates.
- 4.2.7. Jäätmeveolepingud tuleb sõlmida kõigi kohustuslikus korras eraldi kogutavate jäätmeliikide kogumiseks. Jäätmeveolepingud sõlmitakse paketiina – st kui kortermajal on kohustus paigaldada kogumismahutid kolmele jäätmeliigile, siis sõlmitav leping peab kajastama kõigi nende jäätmeliikide kogumist ning ei saa sõlmida lepingut vaid segaolmejäätmete kogumiseks.

4.3. Kogumismahutite rentimine, müümine, paigaldamine

- 4.3.1. Töövõtja müüb või rendib jäätmevaldaja soovil jäätmevaldajale kogumismahuti. Kogumismahutid peavad vastama jäätmehoolduseeskirja nõuetele, olema varustatud Töövõtja tähisega ja kontaktandmetega ning kogumismahutil peab olema kasutajale nähtavas kohas selgelt loetav suurte tähtedega kiri või piktogramm, mis viitab kogutavale jäätmeliigile ning andmed (aadress) jäätmevaldaja kohta.
- 4.3.2. Töövõtja peab kogumismahuti esmasel paigaldamisel või väljavahetamisel tagama mahutite nõuetekohase kleebistamise. Töövõtjal peavad klienditeeninduses olema olema mahutite kleebised ja ta peab neid andma oma piirkonna jäätmevaldajatele, kes selleks soovi avaldavad.
- 4.3.3. Töövõtja peab teenindusperioodi alguses (esimene kvartali jooksul) kontrollima, kas kogumismahutid vastavad jäätmehoolduseeskirjas toodud nõuetele. Kui kogumismahuti nõuetele ei vasta, tuleb olukord fotona fikseerida ning jäätmevaldajat sellest kirjalikult teavitada. Kui jäätmevaldaja ei vii jäätmemahuteid jäätmehoolduseeskirja nõuetega vastavusse kahe kuu jooksul Töövõtja poolt saadetud teavitusest, tuleb Töövõtjal Tellijat kirjalikult informeerida. Kui lepinguperioodi jooksul tuvastatakse jooksvalt jäätmemahutitega seonduvaid puudujääke (nt ebastandardne jäätmemahuti, probleemne asukoht vms), tuleb sellest jäätmevaldajat informeerida.
- 4.3.4. Töövõtja paigaldab segaolmejäätmete, biojäätmete, vanapaberi ja pakendijäätmetete mahutid hiljemalt kahe nädala jooksul peale jäätmevaldajaga jäätmeveolepingu sõlmimist. Töövõtja peab võimaldama jäätmevaldajatele jäätmete kogumist vähemalt

järgmise suurusega mahutite kaupa: 80l; 140l; 240l; kuni 370l; 660l; kuni 800l; 1100l, 2500l; 4500l. Biojätmeid kogutakse kuni 240l mahuga kogumismahutitesse.

- 4.3.5. Töövõtja veab korraldatud jäätmeveo käivitumisel piirkonnas jäätmevaldajatele mahutipargi tasuta laiali ning hankelepingu lõppedes viib mahutipargi tasuta ära:
 - 4.3.5.1. mahutipargi tasuta laialivedu toimub jäätmeveolepingute esmasel sõlmimisel esimese kolme kuu jooksul alates korraldatud jäätmeveo jõustumisest piirkonnas;
 - 4.3.5.2. mahutipargi tasuta ära viimisel korraldatud jäätmeveolepingu lõppemisel ei ole lubatud esitada kliendile arvet mahuti puhastuse ja/või pesemise eest.
- 4.3.6. Jäätmeveo käivitamisel ja lõpetamisel piirkonnas tuleb keskkonnareostuse vältimiseks kogumismahutite paigaldamine ja/või äravedu kooskõlastada eelneva renditeenuse pakkujaga ja teostada vahetustoimingud samaaegselt.

4.4. Mahutite tühjendamine, jäätmete vedu

- 4.4.1. Töövõtja on kohustatud teostama jäätmete kogumist ja vedu vastavalt Tartu linna jäätmehoolduseeskirjale, Lepingule ja jäätmeveolepingule. Päevasel ajal peab jäätmete vedamine toimuma sellisel kellaajal, millal see kõige vähem häirib liiklust. Laupäeval ja pühapäeval ei veeta elamute juurest jäätmeid enne kella 9:00, 1. veopiirkonnas laupäeval ja pühapäeval vanalinnas mitte enne kl 7:00.
- 4.4.2. Töövõtja peab osutama jäätmeveoteenust kõigile jäätmevaldajatele veopiirkonnas, kes ei ole Tellija poolt korraldatud jäätmeveost vabastatud või ei oma keskkonnakaitsetuba. Korraldatud jäätmeveost vabastatud jäätmevaldajatele ja keskkonnakaitsetuba omavatele jäätmevaldajatele tuleb jäätmeveoteenust osutada, kui nimetatud jäätmevaldaja avaldab selleks soovi.
- 4.4.3. Töövõtja on kohustatud tagama kogumismahutite tühjendamise vastavalt jäätmevaldaja vajadusele ning reguleerima kokkuleppel jäätmevaldajaga kogumismahutite tühjendamise sagedusi, mahutite arvu või suurusi, et vältida kogumismahutite üle täitumist ja ümbruse reostamist.
- 4.4.4. Töövõtja peab tagama jäätmevaldajatele võimaluse tellida segaolmejäätmete kogumismahuti graafikujärgset tühjendamist vähemalt kuuel päeval nädalas, biojätmete ja vanapaberi vedu vähemalt neljal päeval nädalas, pakendijätmete vedu vähemalt kahel päeval nädalas. Kui jäätmevaldaja graafikujärgne veopäev on nädalavahetusel ning jäätmevaldajal ei ole nädalavahetusel võimalik tagada jäätmemahuti kättesaadavust vms, tuleb Töövõtjal leida võimalus jäätmevaldaja graafikujärgseks teenindamiseks tööpäeval.
- 4.4.5. Töövõtja tühjendab jäätmevaldaja poolt valitud kogumismahuti õigusaktides sätestatud tingimustel ja sagedusel ka juhul, kui jäätmevaldaja ei ole sõlminud kirjalikku Jäätmeveolepingut. Töövõtja peab tühjendama üle täitunud kogumismahuti, väljaarvatud kui kogumismahuti on üle täitunud sellisel määral, et mahuti võib tühjendamisel veovahendisse puruneda.
- 4.4.6. Lepinguga on hõlmatud ka süvakogumismahutite (edaspidi süvamahutite) tühjendamine. Töövõtja peab jäätmevaldajatele nende soovi korral pakkuma süvamahutite hoolduse teenust (nt kotivahetus, süvamahutite pesu), mille Töövõtja võib tellida allhanke raames.
- 4.4.7. Kogumismahutid tuleb tühjendada tavapärase hooldsusega. Kogumismahuteid ei ole lubatud tahtlikult kahjustada. Tühjendatud kogumismahutid tuleb asetada tagasi nende kohtadele, vajadusel ja lukkude olemasolul lukustada kogumismahuti rattad.

- 4.4.8. Kogumismahutite lõhkumisel või kahjustamisel Töövõtja poolt asendab Töövõtja kahjustatud mahuti samaväärsega või hüvitab jäätmevaldajale tekitatud kahju, välja arvatud juhul, kui Töövõtja on eelnevalt juhtinud jäätmevaldaja tähelepanu mahuti konkreetsele kahjustusele, puudusele või amortiseerumisest tulenevale ohule, mis tingis mahuti purunemise või muul viisil kahjustamise.
- 4.4.9. Töövõtja peab avama temale üle antud avamisvahenditega (võtmed, puldid või telefoni numbrid) väravad, ukсед t kkepuud jms. Kogumismahutite tühjendamise käigus avatud väravad, ukсед, t kkepuud jms tuleb tühjendamise järgselt sulgeda. T v tjalt on õigus saada tasu väravate, uste, t kkepuude jms avamise, sulgemise ja avamisvahendite haldamise eest vastavalt Lepingus sätestatule.
- 4.4.10. T v tja koristab laadimisel ja veol maha kukkunud jäätmed ning rakendab meetmeid, et jäätmete vedu ja veopiirkonnas tehtavad muud korraldatud jäätmeveoga seotud toimingud ei häiriks ümbruskonna elanikke ega reostaks ümbruskonda (m ra, keskkonnareostus).
- 4.4.11. Biojäätmete kogumisel peab T v tja kogumismahutisse paigaldama vooderduskoti. Vooderduskott ja selle paigaldamine kogumismahutisse sisaldub teenuse hinnas (ei kuulu lisateenuse hulka).
- 4.4.12. T v tja veab j ätmek itluskohtadesse veopiirkonnas asuvatel kinnistutel asuvad ning n uetekohastesse kogumismahutitesse paigaldatud segaolmejäätmed, biojäätmed, vanapaberi ja pakendijäätmed.
- 4.4.13. T v tja peab kogumismahuti kõrvale ära vedamiseks paigutatud pakendatud jäätmed kaasa võtma juhul, kui jäätmevaldaja on äraveo tellinud. Kogumismahuti väliste jäätmete kogust hinnatakse visuaalselt. T v tja on kohustatud tegema kohapeal kogumismahuti välistest pakendatud jäätmetest enne nende ära vedamist foto. T v tjalt on õigus küsida lisatasu mahutiv liste jäätmete laadimise ja veo eest ning jäätmete k itlush vitist lepingus näidatud summas. Kui jäätmevaldaja kasutab kogumismahutina j ätmekotti, siis ei ole tegemist mahutiv liste pakendatud jäätmetega.
- 4.4.14. Kogumismahutite tühjendamise võimatuse korral T v tjast mitteolenevatel põhjustel (jäätmevaldaja poolt on täitmata jäätmehoolduseeskirjast või j ätmeveolepingust tulenevad kogumismahuti tühjendamist võimaldavad tingimused, kogumismahutis on sobimatud jäätmed, kogumismahuti puudub, puudub juurdep as jms) on T v tja kohustatud:
- 4.4.14.1. j advustama objektilt lahkumata olukorra digitaalsete fotodena, millelt on võimalik tuvastada objekt, probleemi olemus, kuupäev ja kellaaeg;
- 4.4.14.2. informeerima hiljemalt ühe t v p eva jooksul jäätmevaldajat teenuse mitte osutamisest ja asjaoludest, mis ei võimaldanud teenust osutada. Kui jäätmevaldaja jäetakse teenindamata j ätmevaldajast mitteoleneval põhjusel, peab teavituses olema esitatud info, et jäätmevaldajale t his iduarvet ei rakendata;
- 4.4.14.3. teostama tühjendamise vastavalt kokkuleppele jäätmevaldajaga. Jäätmevaldaja soovil tuleb t hjendus teostada esimesel võimalikul veop eval, millal teenindamata j anud objekti aadress jäab veomarsruudile, kuid mitte hiljem kui kolme päeva jooksul (erandjuhtudel reostusohu korral järgmisel päeval), kui jäätmevaldajaga pole kokku lepitud teisiti.
- 4.4.15. Takistuste ilmnemisel annab T v tja jäätmevaldajale võimaluse korral märku (nt helistab vms) probleemist ning palub takistus eemaldada, kui see on võimalik

mõistliku aja jooksul. Töövõtja ei tohi kergekäeliselt loobuda kogumismahuti tühjendamise eest. Kui tegemist on takistusega, mille eemaldamine on kiirelt võimalik (näiteks ehitustööd objektil ja objektil viibivad töötajad) ja takistusega on seotud mitmed kinnistud, tuleb Töövõtjal oodata takistuse või probleemi eemaldamist kuni 10 minutit.

- 4.4.16. Kui Töövõtja ei pääse jäätmemahutit tühjendama põhjusel, et omavalitsusele kuuluva tee seisukord ei vasta tee seisundinõuetele, heakorra eeskirjale või tee või tänav on ajutiselt suletud või läbimatu, peab Töövõtja teavitama sellest Tellija esindajat. Sellise takistuse esinemisel ei ole Töövõtjal õigust rakendada jäätmevaldajale tasu tühisõidu eest ega muid lisatasusid. Jäätmevedu peab toimuma esimesel võimalusel pärast takistuse äralangemist ja kokkuleppel jäätmevaldajaga. Tööde kavandamisel tuleb Töövõtjal arvestada ajutiste liikluskorralduse muudatustega linnas (ehitustööd, avalikud üritused) ning teha koostööd ürituste korraldajate ja ehitustööde tegijatega, et tagada jäätmeveoteenuse toimine.
- 4.4.17. Kui Töövõtjale laekub informatsioon teede ajutise sulgemise kohta, mistõttu ei saa mingit konkreetset piirkonda veopiirkonnas graafikujärgselt teenindada, siis tuleb Töövõtjal vajadusel muuta veograafikuid ja teavitada graafiku muudatusest asjassepuutuvaid jäätmevaldajaid.
- 4.4.18. Kogumismahuti tühjendamata jätmisel Töövõtja süül on Töövõtja kohustatud hiljemalt 24 tunni jooksul informeerima jäätmevaldajat jäätmemahuti tühjendamata jätmise asjaoludest ning teostama ärajäänud tühjenduse järgmise päeva jooksul. Mahutivälised jäätmed tuleb Töövõtjal ära viia tasuta, kui jäätmed on kogunenud sellepärast, et Töövõtja on jätnud teenuse osutamata.
- 4.4.19. Töövõtja teostab Jäätmeveolepingu sõlminud jäätmevaldaja soovil lisaks regulaarsele veole ka kogumismahutite tühjendamist tellimisel. Töövõtja tühjendab tellimisel veo kogumismahutid hiljemalt kolme tööpäeva jooksul alates tellimuse kättesaamisest. Töövõtja tühjendab lisatellimuse alusel kogumismahuteid pakkumuses esitatud hinnaga, millele on lubatud lisada lisatasu (maksimaalselt 20% tühjendushinnast).
- 4.4.20. Kui lisatellimuse vajadus on tingitud Töövõtja poolsest logistika muutmisest või on seotud teenuseosutaja vahetumisega teeninduspiirkonnas, tuleb lisatühjendused teostada tavapärase tühjendushinnaga.
- 4.4.21. Pakkumuse tegemisel ja tööde kavandamisel arvestab Töövõtja asjaoluga, et Tellija nõusolekul on lubatud jäätmeveolepingu täitmise ajutine peatamine ajaks, kui jäätmete tekkekohas ei elata või kinnistut ei kasutata. Jäätmeveo vabastuste info jõuab Töövõtjani jäätmevaldajate registri kaudu vähemalt 7 päeva enne veo peatamist.
- 4.4.22. Enne kogumismahuti tühjendamist peab Töövõtja kontrollima, et kogumismahutites ei oleks sobimatuid jäätmeid.
 - 4.4.22.1. Kui visuaalselt on tuvastatav, et kogumismahutis on olulises osas jäätmeid, mida ei ole vastavalt jäätmehoolduseeskirjale lubatud konkreetse jäätmeliigi kogumismahutisse panna, siis teeb Töövõtja mittedobivatest jäätmetest foto ja edastab selle e-posti teel või vajadusel muul viisil jäätmevaldajale koos teatega probleemi kohta, jäätmete liigiti kogumise juhise ja selgituse lisatühjenduse tellimise võimalusest.
 - 4.4.22.2. Kui Töövõtja on tuvastanud kogumismahutis olulises osas võõriste olemasolu, peab ta hindama antud võõriste mõju mahuti tühjendamisele. Kui võõriste ei kahjusta mahutis olevaid muid jäätmematerjale ega takista mahuti tühjendamist, siis

kohustub Töövõtja mahuti tühjendamata ning tal on õigus rakendada lisaks graafikujärgse tühjendamise tasule mittenõuetekohaste jäätmete tasu. Mahuti tühjendamata jätmise põhjendatuse tõendamise kohustus on Töövõtjal. Töövõtja võib jätta mahuti tühjendamata, kui sellega kaasneb koorma saastumine või muu oluline negatiivne mõju.

- 4.4.23. Sobimatute jäätmete korral on vedajal õigus anda jäätmetele õige jäätmekood ning rakendada sellele jäätmekoodile vastavat hinda.
- 4.4.24. Töövõtja väldib korraldatud jäätmeveoga hõlmatud ning liigiti kogutud jäätmeliikide segunemist vedamisel. Töövõtja ei tohi vedada sama jäätmeveokiga korraga eri liiki korraldatud jäätmeveoga hõlmatud ja liigiti kogutavaid jäätmeid, välja arvatud juhtudel, kui tehniliselt on võimalik sama jäätmeveokiga korraga vedada eri liiki jäätmeid üksteisest eraldatuna.

4.5. Jäätmete liigiti kogumise nõuete täitmise kontrolltegevused

- 4.5.1. Töövõtjal tuleb igal aastal läbi viia läbi kontrolltegevused jäätmevaldajate poolt jäätmete liigiti kogumise nõuete täitmise kvaliteedi mõõtmiseks.
- 4.5.2. Kontrolltegevus viiakse läbi segaolmejäätmete osas ja läbiviimise aeg lepitakse kokku poolte vahel. Töövõtja kohustub koostöös teostama järgmisi tegevusi:
 - 4.5.2.1. fikseerima kontrolltegevuse meetodika ja tehnilise teostamise plaani, plaan peab olema heaks kiidetud Tellija poolt;
 - 4.5.2.2. kontrolltegevused viiakse läbi mitte vähem kui 50 jäätmevaldaja osas ühes kvartalis. Kontrolli viiakse läbi vähemalt üks kord kvartalis, vastavate jäätmevaldajate valiku teeb Tellija koostöös Töövõtjaga. Kontrolltegevustega alustatakse alates Lepingu täitmise kolmandast kvartalist.
 - 4.5.2.3. Töövõtja tagab kontrolltegevuste teostamiseks kõikide vajalike vahendite, tehnika, tööjõu ja kontrolltegevuse läbiviimise asukoha olemasolu. Tellija esindajad võivad osaleda tegevustes;
 - 4.5.2.4. Kontrolltegevuse tuleb teha veokis pärast jäätmete veokisse kallamist, kontrolltegevused dokumenteeritakse.
- 4.5.3. Töövõtjal on õigus osta kontrolltegevus eraldi teenusena sisse (allhange).

4.6. Aia- ja haljastujäätmete kogumine

- 4.6.1. Lepinguga on hõlmatud aia- ja haljastujäätmete (jäätmenimistu kood 20 02 01, edaspidi aiapäätmed) perioodiline vajaduspõhine äravedu. Tegemist on lisateenusega ning nimetatud jäätmete üleandmine Töövõtjale ei ole kohustuslik.
- 4.6.2. Aiapäätmete äraveo tellib jäätmevaldaja Töövõtjalt vajaduse korral, andes Töövõtjale teada üleantavate aiapäätmete koguse. Tellimuse peab jäätmevaldaja saama edastada Töövõtjale telefoni või e-kirja teel või Töövõtja kodulehel iseteeninduses.
- 4.6.3. Aiapäätmete vedu peab toimuma 7 päeva jooksul arvestades tellimisele järgnevast tööpäevast. Aiapäätmete äraveo tellimusi võib täita kogumisringide põhimõttel ehk Töövõtja võib kogumisringe korraldada 14 päeva tagant. Töövõtja teavitab veopäevast jäätmevaldajaid oma kodulehel ja tellimuse vastuvõtmisel.
- 4.6.4. Aiapäätmete veoringid toimuvad ajavahemikus 1.aprill kuni 30. november või kauem, kui see on ilmastiku tingimustele vastavalt võimalik (et ei tekiks kottide maa külge jäätumist).

- 4.6.5. Ära antavad aiajäätmed peavad olema pakitud pealt suletud ja kergesti teisaldatavatesse kuni 100-liitrisesse läbipaistvatesse kilekottidesse ning sisaldama üksnes aiajäätmeid. Koti kaal ei tohi ületada 10 kg. Kilekotid tuleb paigutada Töövõtjaga kokkulepitud asukohta, nt segaolmejäätmete mahuti vahetusse lähedusse.
- 4.6.6. Töövõtja peab müüma jäätmevaldajale sobilikke kotte, kui jäätmevaldaja selleks soovi avaldab.
- 4.6.7. Juhul kui aiajäätmete kott sisaldab visuaalsel hinnangul sobimatuid esemeid, jätab Töövõtja jäätmekoti kinnistule. Töövõtjal on õigus rakendada tühisõidu tasu juhul, kui kõik väljapandud kotid sisaldavad võõriseid. Võõriseid sisaldavatest kottidest tuleb teha foto ning see jäätmevaldajale kirjalikult edastada koos juhistega võõriste kotist eemaldamiseks.
- 4.6.8. Aiajäätmete veo eest tasub jäätmevaldaja koos järgmise jäätmeveo teenuse arvega.

4.7. Pakendijäätmete kogumine

- 4.7.1. Töövõtja osutab jäätmevaldajatele pakendijäätmete (15 01 06) kogumise teenust. Pakendijäätmete kogumine on korraldatud jäätmeveo lisateenus, mida Töövõtja osutab teenust soovivatele jäätmevaldajatele.
- 4.7.2. Ära antavad pakendijäätmed peavad olema kogutud kas jäätmemahutisse või pakitud pealt suletud ja kergesti teisaldatavatesse läbipaistvatesse kilekottidesse (jäätmekott) ning sisaldama üksnes pakendijäätmeid. Jäätmekott tuleb paigutada veopäevaks Töövõtjaga kokkulepitud asukohta, nt olmejäätmete mahuti vahetusse lähedusse, värava kõrvale vmt. Töövõtja peab müüma jäätmevaldajale sobilikke kotte, kui jäätmevaldaja selleks soovi avaldab.
- 4.7.3. Kui pakendijäätmetena on üleandmiseks jäetud sobimatud jäätmed, mis ei vasta jäätmeliigile (ei ole pakendijäätmed), siis jätab Töövõtja veo teostamata. Sellel põhjusel veo teostamata jätmise tuleb fikseerida sarnaselt punktis 4.6.7 esitatule ning vastav teave edastada jäätmevaldajale.

4.8. Suurjäätmete kogumine

- 4.8.1. Suurjäätmete kogumine on korraldatud jäätmeveo lisateenus, mida Töövõtja osutab teenust soovivatele jäätmevaldajatele.
- 4.8.2. Suurjäätmete äraveo tellimisel annab jäätmevaldaja Töövõtjale teada ära antavate jäätmete ligikaudsed kogused.
- 4.8.3. Suurjäätmete vedu peab toimuma seitsme päeva jooksul arvestades tellimisele järgnevast tööpäevast. Suurjäätmete äraveo tellimusi võib täita kogumisringide põhimõttel ehk Töövõtja võib kogumisringe korraldada 7 päeva tagant. Töövõtja teavitab veopäevast jäätmevaldajaid oma kodulehel ja tellimuse vastuvõtmisel.
- 4.8.4. Kui suurjäätmetena on üleandmiseks jäetud sobimatud jäätmed, mis ei vasta jäätmeliigile (ei ole suurjäätmed vaid nt elektroonikajäätmed, ohtlikud jäätmed vmt), siis jätab Töövõtja jäätmed kinnistule. Sellisel põhjusel veo teostamata jätmise tuleb fikseerida sarnaselt punktis 4.6.7 esitatule ning edastada vastav teade jäätmevaldajale.

4.9. Jäätmeveokid

- 4.9.1. Töövõtja omandis või kasutuses peab olema piisaval arvul jäätmeveokeid, mis tagavad kõigi teenuse mahu hulka kuuluvate segaolmejäätmete, biojäätmete, vanapaberi, pakendijäätmete ja suurjäätmete kogumismahutite tühjendamise, kuid mitte vähem kui kolm jäätmeveokit. Veokitega peab olema võimalik tühjendada kõiki veopiirkonnas

asuvaid jäätmehoolduseeskirja nõuetele vastavaid kogumismahuteid (sh süvamahuteid) ning teostada suurjäätmete kogumist.

- 4.9.2. Jäätmete kogumiseks ja vedamiseks kasutatavad jäätmeveokid peavad vastama vähemalt EURO VI heitmenormidele.
- 4.9.3. Töövõtjal peab olema võimalus kasutada lisaks vähemalt ühte tavapärasest väiksemat jäätmeveokit (registrimass kuni 20 tonni). Väiksemat jäätmeveokit kasutatakse kitsaste tänavate teenindamiseks, vastavalt tee seisundi nõuetele (tänavate massipiirangud), teetööde ajal, talviste teeolude korral jne ning olukordades, kus punktis 4.9.1 nimetatud jäätmeveokiga ei ole võimalik teenust ohutult osutada. Väiksema veoki suhtes ei kohaldu Lepingu p 4.9.2 tingimus.
- 4.9.4. Tavapärasest väiksemate veokitega (registrimass kuni 20 tonni) tuleb teenust osutada 1. veopiirkonnas vanalinnas.
- 4.9.5. Jäätmeveok peab olema tehniliselt korras ja puhas, varustatud Töövõtja tähisega ja kontaktandmetega. Jäätmeveok peab olema kinnine, varustatud presskuudi ja kogumismahuti tühjendamiseks vajaliku tõstemehhanismiga ning sellest ei tohi laadimise ega vedamise ajal keskkonda sattuda jäätmeid ega jäätmetest imbuvaid vedelikke või nõrgvett.
- 4.9.6. Jäätmeveokis peavad alati olema koristusvahendid, millega saab kogumismahutite tühjendamise käigus maha pudenenud jäätmed ära koristada.
- 4.9.7. Jäätmete vedamiseks kasutatav jäätmeveok peab alati olema varustatud GPS-positioneerimissüsteemiga, mobiiltelefoni ning digitaalseks pildistamiseks sobiva seadmega (nt nutitelefoni või tahvelarvuti). Nimetatud seadmed peavad olema alati töökorras ning võimaldama Tellijal tagantjärele kindlaks teha veopiirkonnas kasutatavate jäätmeveokite liikumise ning dokumenteerida nõutavad tõendid.
- 4.9.8. Veoringil oleva jäätmeveoki juht ja töötaja peavad kandma ühetaolisi Töövõtja tähisega tööriideid.

4.10. Klienditeenindus

- 4.10.1. Töövõtja kohustub tagama Tartu linna haldusterritooriumil eestikeelse klienditeeninduse olemasolu kogu Lepingu kehtivuse vältel viiel päeval nädalas. Jäätmevaldajatel peab olema võimalik tööpäevadel kl 9-17 pöörduda korraldatud jäätmeveo teenusega seonduvates küsimustes Töövõtja poole nii füüsiliselt klienditeeninduspunktis kui telefoni ja e-posti teel. Jäätmevaldaja kirjale vastamise aeg ei tohi ületada kolme tööpäeva (erandina keerulisematel juhtudel 5 tööpäeva).
- 4.10.2. Töövõtja peab tagama jäätmeveolepingute sõlmimise võimaluse ja vähemalt kahe klientidega silmast-silma suhtleva klienditeenindaja olemasolu Tartu linna haldusterritooriumil asuvas klienditeeninduspunktis vähemalt üks kuu enne ja kaks kuud pärast lepinguperioodi algust.
- 4.10.3. Klienditeenindaja selgitab välja jäätmevaldaja soovid, tutvustab teenusepakette ja pakub välja sobivad teenused (kogutavad jäätmeliigid, kogumisviis, veosagedus, makseviis jne) ning võtab töökorralduse probleemide esinemisel ühendust jäätmevaldajaga. Klienditeenindajal peab olema vähemalt B2 tasemel eesti keele oskus.
- 4.10.4. Töövõtja on kohustatud jäätmevaldaja soovil informeerima jäätmevaldajat korraldatud jäätmeveo teenusega lahutamatu seotud ja muude lisateenuste osutamise võimalustest ja tingimustest ning tagama, et lisateenuste osutamise tingimused on

kooskõlas kehtivate õigusaktidega ja ei sea jäätmevaldajale piiranguid teenuse tarbimisele õigusaktidega ettenähtud korras.

- 4.10.5. Töövõtja esitab jäätmevaldajale planeeritud veograafiku jooksvaks aastaks, saates edaspidi graafiku pikendused järgnevas aastaks vähemalt 1 (üks) kuu enne 1. jaanuari.
- 4.10.6. Töövõtja teavitab neid kliente, kes on Töövõtjale teinud teatavaks oma e-posti aadressid ja/või telefoni numbrid, hiljemalt 24 tundi enne veopäeva nende kinnistul toimuvast mahuti tühjendusest. Teavitus (e-kiri või SMS) peab sisaldama minimaalselt järgnevat informatsiooni: mahuti asukoht, tühjendamise kuupäev, ära veetav jäätmeliik.
- 4.10.7. Töövõtja säilitab kõik teenuse osutamisega seotud failid, e-kirjad, kirjad, jäätmevaldaja poolsete tellimuste info, teenindamata jäänud objektidest tehtud fotod, GPS-jälgimissüsteemi logi ja jäätmeveoki liikumismarsruudi vähemalt kuue (6) kuu jooksul alates faili loomise või foto tegemise, e-kirja või kirja või tellimuse registreerimise või GPS-jälgimissüsteemi logi ja jäätmeveoki liikumise kuupäevast.
- 4.10.8. Töövõtja on kohustatud kontrollima jäätmevaldaja poolt teenuse osutamise kohta esitatud kaebuse korral nimetatud kaebusega seotud kõiki asjaolusid ja kaebuse esitanud jäätmevaldajale osutatud teenuse üksikasju. Kaebuse põhjendatuse korral on Töövõtja kohustatud tegema korrektuurid jäätmevaldajale esitatud arves, kui ilmneb, et Töövõtja poolt on jäätmevaldajale esitatud korraldatud jäätmeveo teenuse arve erinevalt tegelikust osutatud teenuse mahust.
- 4.10.9. Töövõtja peab hoidma Lepingu täitmise käigus saadud kliendiandmeid ja muud teavet konfidentsiaalsena. Isikuandmete töötlemisel oma andmebaasi pidamisel kohustub täitja järgima isikuandmete kaitse seadusest ja muudest õigusaktidest tulenevaid nõudeid.
- 4.10.10. Töövõtjal on veebileht, kus on jäätmevaldajatele kättesaadav oluline korraldatud jäätmevedu puudutav info (jäätmemahutitele esitatavad nõuded, veetavad jäätmeliigid, sobimatud jäätmed, eelsorteeritult kogutavad jäätmed, teenustasud, tasuliste lisateenuste hinnakiri, teeninduspunkti asukoht ja lahtiolekuajad, andmed Töövõtja kohta ja jäätmeveolepingu vormid, tüüptingimused, muud nõuded, mida jäätmevaldajad peavad täitma). Nimetatud info hoitakse pidevalt uuendatuna ja kättesaadavana.
- 4.10.11. Töövõtja veebilehel peab olema iseteeninduskeskkond, kus jäätmevaldajatel on võimalik iseseisvalt sõlmida ja allkirjastada jäätmeveo lepingut, lisada jäätmeliike veograafikusse, muuta veosagedusi, vaadata veograafikuid, tühistada graafikujärgset vedu ja näha jäätmeveo teenuste arveid ning võimalusel teostada arvete tasumist.

4.11. Arvete esitamine jäätmevaldajatele

- 4.11.1. Töövõtja on kohustatud esitama iga kalendrikuu lõppedes jäätmevaldajatele osutatud jäätmeveo teenuse eest arve hiljemalt järgneva kalendrikuu seitsmendaks kuupäevaks ning võimaldama jäätmevaldajal jäätmeveo teenuse eest tasumiseks muude maksevõimaluste hulgas ka e-arve püsimakse teenust vähemalt kahes Eesti Vabariigis registreeritud pangas, sealjuures ei tohi maksetähtaeg olla lühem kui neliteist (14) päeva. Arvete esitamine harvemini kui kord kuus on lubatud jäätmevaldaja nõusolekul.

4.11.2. Teenustasu arvestamise aluseks on Töövõtja pakkumuses toodud hinnad jäätmeliikide ning jäätmemahutite tüüpide kaupa ning jäätmeveolepingu alusel osutatud lisateenused. Töövõtja peab osutama korraldatud jäätmeveo teenust ja lisateenuseid vastavalt teenustasude maksumuse esildistele ja lisateenuste hinnakirjale.

4.11.3. Konkreetse kogumismahuti osas (sh süvamahuti) leitakse teenustasu (tühjenduse hind) lähtudes järgmisest valemist:

$$\text{Tühjenduse hind} = \text{Pakkumuses toodud konkreetsele jäätmeliigile vastav teenustasu ühikhind(eurot/m}^3\text{)} * \text{Mahuti mahutavus kuupmeetrites}$$

4.11.4. Kõigi vanapaberi kogumismahutite tühjendamine on jäätmevaldajale tasuta. Töövõtja ei või küsida kogumismahuti tühjendamise teenustasu vanapaberi kogumismahuti tühjendamise eest (välja arvatud tühisõidutasu).

4.11.5. Biojäätmete kogumismahutite tühjendamise hind ei tohi kogu teenuse osutamise perioodil olla suurem kui 50% sama suurusega segaolmejäätmete mahuti tühjendamise hinnast. Kui Lepingu täitmise käigus tekivad asjaolud, mis viiksid biojäätmete hinna kõrgemaks kui pool segaolmejäätmete hinda, korrigeeritakse segaolmejäätmete hinda. Korrigeerimine toimub järgmiselt: Alandatakse biojäätmete hinda nii, et see moodustaks 50% segaolmejäätmete hinnast. Näiteks on algne biojäätmete hind 7,7 eurot/m³ ja korrigeeritud (alandatud) biojäätmete hind on näiteks 6,5 eurot/m³. Hinnavahe korrutatakse läbi biojäätmete prognoositava kogusega. Kui kogus on näiteks 3000 m³ aastas, siis summa, mis lisandub segaolmejäätmete tasule, oleks 1,2*3000= 4200 eurot aastas. Kui segaolmejäätmete kogus oleks näiteks 40 000 m³/aastas, siis segaolmejäätmete teenustasule lisanduv summa on 4200eurot/ 40 000m³= 0,105eurot/m³.

4.11.6. Pakendijäätmete kogumismahutite tühjendamise hind ei tohi kogu teenuse osutamise perioodil olla suurem kui 25% sama suurusega segaolmejäätmete mahuti tühjendamise hinnast.

4.11.7. Töövõtja võib ristsubsideerida vanapaberi kogumismahutite tasuta tühjendamist ning biojäätmete ja pakendijäätmete kogumismahutite madalama tasu eest tühjendamist selle võrra kallima segaolmejäätmete mahuti tühjendamise teenustasu arvelt.

4.11.8. Lepingu kehtivuse ajal rakendatavad lisatasud ja muud Lepingus ja pakkumuses kajastamata teenustasud tuleb Töövõtjal enne nende rakendamist kooskõlastada Tellijaga.

4.11.9. Töövõtja koostab lisateenuste hinnakirja ning saadab selle Tellijale kooskõlastamiseks vähemalt 60 päeva enne teenuse osutamise algust. Tellija kooskõlastab või jätab lisateenuste hinnakirja kooskõlastamata 14 päeva jooksul. Töövõtjal ei ole õigust pakkuda lisateenuseid, mille hind ei ole kooskõlastatud Tellijaga.

4.11.10. Jäätmevedaja peab jäätmevaldaja soovi korral pakkuma arve jagamise teenust, mille eest ei ole õigust jäätmevaldajalt lisatasu küsida. Jäätmevaldaja soovi korral tuleb arve jagamise teenust pakkuda ka ühe jäätmeliigi põhiselt (nt biojäätmete ühismahuti arve jagamine olukorras, kus ülejäänud jäätmemahuteid ühiselt ei kasutata).

4.12. Jäätmevaldajate registri pidamine

4.12.1. Töövõtja peab tagama automaatse andmevahetuse jäätmevaldajate registriga EVALD. Töövõtja on kohustatud edastama üks kord nädalas andmed teenuse osutamise kohta vastavalt jäätmevaldajate registri automaatse andmevahetuse protokollile (Lisa 7).

- 4.12.2. Töövõtja vastutab korraldatud jäätmeveoks vajaliku jäätmevaldajate andmebaasi pideva ajakohastamise eest, kogub teenindamise käigus jäätmevaldajate puuduvaid andmeid (näiteks kontakttelefonid, e-posti aadressid, kogumismahutite suurused vm).
- 4.12.3. Töövõtja teavitab koheselt Tellijat ebaõigetest andmetest, mille parandamine pole tema pädevuses, andmete edastamisel tekkinud probleemidest ja talle teatavaks saanud andmete mittesihipärasest kasutamise juhtudest.
- 4.12.4. Töövõtja tagab tema käsutuses olevate isikuandmete sihipärase kasutamise ning mittesattumise kolmandate isikute kätte ning isikuandmete kaitse vastavalt Isikuandmete kaitse seaduses sätestatule.
- 4.12.5. Hankelepingu lõppemisel esitab Töövõtja Tellijale kirjaliku kinnituse, et tema poolt Tartu jäätmevaldajate registrisse EVALD esitatud andmed (Lepingu raames teenindatud jäätmetekkekohtade aadressid, kinnistul kasutatavate kogumismahutite arv, kogumismahutisse kogutavate jäätmete liik, kogumismahuti suurus ja paiknemine kinnistul ning andmed lisateenuste (nt kogumismahuti rent) tellimise kohta on korrektsed ning vastavad tegelikule olukorrale.

4.13. Teabe edastamine

- 4.13.1. Töövõtja on kohustatud teavitama Tellijat asjaoludest, mis ei võimalda Töövõtjal Lepingut täita hiljemalt kahekümne nelja tunni jooksul arvates nimetatud asjaolude teada saamisest.
- 4.13.2. Töövõtja on kohustatud teavitama Tellijat hiljemalt 3 tööpäeva jooksul veopiirkonnas toimuvast ja temale teatavaks saanud ebaseaduslikust jäätmekäitlusalasest tegevusest.
- 4.13.3. Töövõtja informeerib vajadusel jäätmevaldajaid jäätmeveo olulistest tingimustest või muudatustest tingimustes, edastatav informatsioon kooskõlastatakse eelnevalt Tellijaga.
- 4.13.4. Töövõtja on kohustatud edastama Tellijale viimase nõudmisel nimekirja võlgnevuses olevatest jäätmevaldajatest.

4.14. Teenuse osutamise ülevaade

- 4.14.1. Töövõtja on kohustatud esitama Tellijale kvartaalselt hiljemalt kvartalile järgneva kalendrikuu viimasel tööpäeval lepingu Lisa 5 kohase ülevaate lepingu täitmisest eelmisel kvartalil. Töövõtja vastutab Tellijale esitatud andmete õigsuse eest.
- 4.14.2. Töövõtja kohustub võimaldama Tellijal igal ajal kontrollida Töövõtja poolset teenuse osutamist ja sellega seonduvaid asjaolusid, sealhulgas klienditeenindust ja jäätmeveokite liikumist.

4.15. Teenuse järjepidevuse tagamine

- 4.15.1. Korraldatud jäätmeveo teenuse osutamise alustamisel ja lõpetamisel piirkonnas esitab Töövõtja teenuse järjepidevuse tagamise kava, milles näitab ära, kuidas tagatakse teenuse järjepidevus teenusepakkuja vahetumisel piirkonnas. Kava koostamisel teeb Töövõtja koostööd piirkonnas eelmisena/järgmisena korraldatud veo teenust osutava jäätmevedajaga. Kava tuleb esitada hiljemalt 45 päeva enne teenuse osutaja vahetumist piirkonnas, muuhulgas tuleb näidata kogumismahutite kokku/laiali vedamise graafik kuupäevade ja aadresside lõikes. Teenuse alustamine/lõpetamine piirkonnas toimub Tellija poolt kooskõlastatud kava alusel arvestades Tellija juhiseid järjepidevuse tagamiseks.

- 4.15.2. Hankeperioodi alguses, teenusele ülemineku perioodil, kohustub Töövõtja osalema koos Tellijaga iganädalastel töökoosolekutel. Koosolekute eesmärk on teenusele ülemineku protsessi jälgimine, tekkinud probleemide ja riskide käsitlemine ning nende lahendamiseks vajalike meetmete kokkuleppimine. Koosolekud toimuvad Tellija määratud ajal ja viisil (kas füüsiliselt või elektrooniliste kanalite kaudu) ning kestavad seni, kuni Tellija ja Töövõtja on ühiselt hinnanud, et teenusele ülemineku on edukalt lõpule viidud ja teenuse osutamine toimub stabiilselt.
- 4.15.3. Hankeperioodi alguses, teenusele ülemineku perioodil peab Töövõtja olema valmis esitama igapäevaseid raporteid teostatud teenuse kohta. Raportis näidatakse ära graafikujärgselt teenindatud ja teenindamata jäänud kogumismahutite arv, sh tühisõidud.
- 4.15.4. Viis nädalat enne hankeperioodi algust ja teenusele ülemineku perioodil peab Töövõtja meeskonnas töötama korraldatud jäätmeveole ülemineku juhtiv spetsialist, kes jälgib jäätmeveolepingute sõlmimise edenemist, nõustab kinnisvara halduse ettevõtjaid ja teisi suuremaid jäätmevaldajaid jäätmeveolepingute sõlmimisel, vajadusel võtab ise jäätmevaldajatega ühendust ja koordineerib jäätmevedaja vahetuse protsessi veopiirkonnas.

4.16. Avamisvahendite üleandmine ja vastuvõtmine

- 4.16.1. Jäätmevaldaja soovil/nõusolekul kohustub Töövõtja Lepingu lõppemisel andma järgmisele Töövõtjale üle kõik teenuse osutamiseks vajalikud võtmed, puldid ja muud avamisvahendid (edaspidi koos avamisvahendid), mis võimaldavad pääseda jäätmemahutite, kogumispunktide või muude teenuse osutamisega seotud alade juurde.
- 4.16.2. Avamisvahendite üleandmine ja vastuvõtmine toimub Tellija koordineerimisel, koostades üleandmis-vastuvõtuakti, milles märgitakse vähemalt järgmised andmed:
- 4.16.2.1. üleantavate avamisvahendite liik, arv ja seos konkreetsete objektidega;
- 4.16.2.2. üleandmise ja vastuvõtmise kuupäev;
- 4.16.2.3. üleandja ja vastuvõtja esindajate nimed ja allkirjad.
- 4.16.3. Töövõtja kohustub säilitama kõik jäätmevaldajatelt või eelmiselt Töövõtjalt saadud avamisvahendid ning kasutama neid heaperemehelikult üksnes lepingu täitmise eesmärgil.
- 4.16.4. Töövõtjal ei ole lubatud ilma jäätmevaldaja kirjaliku loata valmistada duplikaate, muuta avamisvahendite kasutusviisi ega anda neid üle kolmandatele isikutele.
- 4.16.5. Kaduma läinud, kahjustatud või tagastamata avamisvahendite eest vastutab Töövõtja ning hüvitab jäätmevaldajale kõik sellest tulenevad kulud, sh vajaduse korral lukkude, pultide või pääsukoodide vahetamise kulud vastavalt tegelikele dokumenteeritud kulutustele.

5. TÖÖVÕTJA ÕIGUSED

- 5.1. Kui kogumismahuti tühjendamine ei ole võimalik põhjusel, et jäätmevaldaja poolt on täitmata jäätmehoolduseeskirjast või Jäätmeveolepingust tulenevad kogumismahuti tühjendamist võimaldavad tingimused (ei ole tagatud juurdepääs kogumismahutile, kogumismahutis on sobimatud jäätmed, krundil puudub kogumismahuti), võib Töövõtja nõuda tühisõidu tasu. Tühisõidutasu esitamise õigus tuleb tõendada Töövõtjal.
- 5.2. Tühisõidu tasu ei esitata:
 - 5.2.1. tegemist on ilmselgelt hoonestamata krundiga ja tegemist on ilmse ebatäpsusega jäätmevaldajate registri andmetes;
 - 5.2.2. kogumismahutile juurdepääsu puudumine ei ole seotud jäätmevaldaja tegevuse/tegevusetusega (näiteks juurdepääs puudub, kuna jäätmevaldajale mittekuuluv territooriumil on juurdepääs kinni pargitud);
 - 5.2.3. Lepingu esimese kuu jooksul.
- 5.3. Tühisõidu tasu on kuni 25% vastava suurusega segaolmejäätmete mahuti tühjendamise hinnast (kehtib kõikide jäätmeliikide puhul).
- 5.4. Töövõtjal on õigus küsida lisateenuste osutamise eest tasu juhul kui Töövõtja:
 - 5.4.1. kasutab kogumismahuti avamiseks talle antud avamisvahendit (võtit, pulti, kiipi, mobiiltelefoninumbrit vms);
 - 5.4.2. avab jäätmevaldaja territooriumile viival teel värava talle selleks otstarbeks antud avamisvahendiga;
 - 5.4.3. teisaldab kogumismahuti käsitsi veoki juurde kaugemalt kui 10 meetrit;
 - 5.4.4. tühjendab üle täitunud kogumismahuti ja nimetatud asjaolu on tõestuseks fotoga fikseeritud;
 - 5.4.5. teostab jäätmevaldaja tellimusel mahuti ümber paiknevate jäätmete äraveo.
- 5.5. Töövõtjal on õigus võtta lisatasu jäätmevaldajatelt muudel juhtumitel, kuid ainult siis, kui vastava teenuse kasutamine ja selle eest küsitav tasu on jäätmeveolepingus kokku lepitud, lisateenus on hinnakirjas ja kooskõlastatud Tellija poolt.
- 5.6. Lisateenuste eest küsitav maksimaalne lubatav tasu on järgmine (hinnad käibemaksuta):
 - 5.6.1. Mahutiväliste segaolmejäätmete laadimise ja veo eest - kuni kahekordne segaolmejäätmete teenustasu eurot/m³;
 - 5.6.2. Ühe jäätmekoti või ratastel kogumismahuti käsitranspordi eest veokini (11-20m) – kuni 3,50 € kord (sisaldab mahuti käsitransporti veokini ja mahuti paigaldamist tagasi esialgsele kohale);
 - 5.6.3. Ühe jäätmekoti või ratastel kogumismahuti käsitranspordi eest veokini (21-40m) – kuni 7 € kord (sisaldab mahuti käsitransporti veokini ja mahuti paigaldamist tagasi esialgsele kohale);
 - 5.6.4. Kogumismahuti, värava, ukse, tõkkepuu jms avamine võtme, puldi, kaardi, mobiilinumbriga jms – kuni 1,5 eurot ühe korra tasu;
 - 5.6.5. Kogumismahuti, värava, ukse, tõkkepuu jms avamine (rohkem kui kaks korda kuus) võtme, puldi, kaardi, mobiilinumbriga jms – kuni 8 eurot kuus kokku;

- 5.6.6. Kogumismahutite rendi eest küsitav maksimaalne lubatav tasu kuus on järgmine (hinnad käibemaksuta):

Kogumismahuti suurus, l	Renditasu eurot/kuus
80	1,95
140	2,00
240	2,50
360 või 370	2,90
660	5,50
800	6,50
1100	8,00
2500	18,00
4500	20,00

- 5.7. Arve tasumata jätmisel arvel märgitud kuupäevaks on Töövõtjal õigus nõuda jäätmevaldajalt viivist võlaõigusseaduse § 113 lg 1 sätestatud suuruses.
- 5.8. Töövõtjal on õigus peatada teenuse osutamine jäätmevaldajale juhul, kui Töövõtja poolt jäätmevaldajale osutatud teenuste eest esitatud arved on vähemalt kahe kuu eest tasumata ning Töövõtja poolt on seejärel jäätmevaldajale esitatud vähemalt üks kordusteade ja hoiatus vedamise peatamise kohta ja Tellijat on teenuse osutamise peatamisest eelnevalt teavitatud. Töövõtja peab taastama teenuse osutamise jäätmevaldajale pärast võla tasumist. Võlgnevuse likvideerimisel jäätmeveo taasalustamise eest pole Töövõtjal õigust küsida lisatasu.
- 5.9. Töövõtjal on õigus taotleda teenustasude muutmist riigipoolse käibemaksu, kütuseaktsiisi, tulumaksu või sotsiaalmaksu määra muutmise vm teenuse hinda mõjutava riikliku maksu või keskkonnatasu muutmise korral, mida ei olnud võimalik Töövõtjal pakkumuse esitamise momendil ette näha. Teenustasu saab muuta alates uue maksumäära või keskkonnatasu kehtima hakkamisest ja ainult muutunud maksumäära või keskkonnatasu ulatuses.
- 5.10. Alates kolmandast aastast on Töövõtjal õigus taotleda teenusehinna muutmist tarbijahinnaindeksi muutuse võrra üks kord aastas.
- 5.11. Töövõtja poolt Tellijale esitatav teenustasude muutmise taotlus peab sisaldama hindade muutmise vajaduse põhjendust ning taotlusele tuleb lisada taotletavate teenustasude kalkulatsioon.
- 5.12. Teenustasude muutmise taotlus tuleb esitada vähemalt 3 kuud enne taotletavat hinnamuudatust.

6. TELLIJAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

6.1. Tellijal on õigus:

- 6.1.1. kontrollida Töövõtja tegevuse vastavust Lepingus sätestatud nõuetele kogu Lepingu kehtivuse ajal;

6.1.2. saada Töövõtjalt tasuta andmeid vastavalt jäätmevaldajate registri pidamist reguleerivatele õigusaktidele ning muid andmeid, mis on vajalikud kohalikuks jäätmekäitluse analüüsiks ning arengu planeerimiseks.

6.2. Tellija on kohustatud:

6.2.1. esitama Töövõtjale hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast Lepingu sõlmimist veopiirkonna jäätmevaldajate registri algandmebaasi;

6.2.2. informeerima jäätmevaldajaid korraldatud jäätmeveo olulistest tingimustest (veopiirkond, andmed Töövõtja kohta, veetavad jäätmeliigid, jäätmeveo teenustasud, veo sagedus ja aeg, kogumismahutitele esitatavad nõuded, sobimatud jäätmed, eelsorteeritult kogutavad jäätmed, juurdepääsu tagamine kogumismahutitele jms) ja nende muutumisest;

6.2.3. informeerima Töövõtjat vähemalt kaks kuud ette Lepingu punktis 1.3.1 sätestatud jäätmekäitluskohtade muutmisest.

6.2.4. teavitama Töövõtjat hiljemalt kahe tööpäeva jooksul:

6.2.4.1. Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest, millest Tellija on teada saanud;

6.2.4.2. muudatustest korraldatud jäätmeveoga liitunuks loetud või korraldatud jäätmeveo liitumise kohustusest vabastatud jäätmevaldajate nimekirjas;

6.2.4.3. Tartu linna õigusaktide algatamisest, mille tagajärjeks võib olla lepingu tingimuste muutmine.

7. VASTUTUS

7.1. Töövõtja on kohustatud hüvitama täies mahus tööde mittenõuetekohase teostamise või teostamata jätmise tõttu Tellijale või kolmandale isikule tekitatud kahju.

7.2. Teenuse osutamise esimesel kuul (või üleminekuperioodil) kohustub Töövõtja tagama, et kõik jäätmemahutite tühjendamised toimuvad vastavalt kokkulepitud graafikule ja sagedusele. Kui Töövõtja jätab tühjendamata enam kui 3% kavandatud jäätmemahutitest ühe nädala jooksul, on Tellijal õigus rakendada Leppetrahvi summas kuni 1000 eurot nädalas.

7.3. Kui Töövõtja jätab Lepingust tulenevad kohustused täitmata või täidab Lepingust tulenevaid kohustusi mittenõuetekohaselt, kohustub Töövõtja Tellija nõudmisel tasuma igakordse rikkumise eest Tellijale leppetrahvi kuni 2000 eurot. Garantiikirja esitamata jätmisel punktis 4.1.3. nimetatud tähtajaks (3 kuud enne kehtiva garantiid lõppemist) rakendatakse leppetrahvi 200 eurot iga tähtpäeva ületava päeva eest.

7.4. Tellijal on õigus Leping lisaks seaduses ettenähtud alustele igal ajal erakorraliselt üles öelda juhul, kui Töövõtja:

7.4.1. on rikkunud Lepingust tulenevat olulist kohustust, s.o tööd on teostatud puudusega ning puuduse kõrvaldamine ei ole võimalik või see ebaõnnestub või kui Töövõtja õigustamatult keeldub puuduste kõrvaldamisest;

7.4.2. kui Töövõtja ei ole esitanud garantiikirja 30 päeva jooksul pärast punktis 4.1.3 nimetatud tähtpäeva või ei oma kehtivat vastutuskindlustuse lepingut hiljemalt 15 päeva pärast Lepingu allkirjastamist;

7.4.3. Töövõtja ei ole tähtaegselt esitanud Keskkonnaametile taotlust jäätmekäitleja registreeringu saamiseks või ei oma jäätmekäitleja registreeringut hiljemalt teenuste

kontsessiooni kehtivuse esimesel päeval või Töövõtja jäätmekäitleja registreering tunnistatakse kehtetuks;

- 7.4.4. Töövõtja ei alusta jäätmevedu teenuste kontsessiooni kehtivuse esimesel päeval.
- 7.5. Lepingu ülesütlemisel Tellija poolt p 7.4 nimetatud asjaoludel on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 50 000 eurot 15 päeva jooksul arvates vastava teate saamisest.
- 7.6. Lepingu ennetähtaegsest lõpetamisest, v.a p 7.4 ettenähtud juhtudel, on Lepingut lõpetada sooviv pool kohustatud teisele poolele ette teatama vähemalt 6 kuud ja maksma teisele poolele leppetrahvi 50 000 eurot.
- 7.7. Lepingu võib poolte kokkuleppel lõpetada leppetrahvi maksmata.

8. LEPINGU MUUTMINE

- 8.1. Lepingu tingimusi võib muuta ja täiendada üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas õigusaktidega ning hanke alusdokumentides sätestatuga. Kõik lepingu muudatused peavad olema kooskõlas riigihangete seadusega.
- 8.2. Muudatust sooviv pool teeb kirjaliku ettepaneku, millele teine pool annab oma seisukoha kirjalikult mõistliku aja jooksul, kuid mitte hiljem kui 30 (kolmekümne) päeva jooksul ettepaneku kättesaamisest arvates.
- 8.3. Teenustasusid ei muudeta enne 24 kuu möödumist teenuse osutamise alustamisest välja arvatud juhul, kui muutuvad jäätmete vastuvõtutasud Aardlapalu jäätmekäitluskeskuses või muutuvad riiklikud maksud või keskkonnatasud. Alates kolmandast aastast on Töövõtjal õigus taotleda teenusehinna muutmist tarbijahinnaindeksi muutuse võrra üks kord aastas.
- 8.4. Korraldatud jäätmeveo teenustasusid muudetakse, kui muutuvad jäätmete vastuvõtutasud Aardlapalu jäätmekäitluskeskuses. Teenustasude muutmisel lähtutakse Hanke alusdokumentide punktis 8.4.6.1 toodud arvutuskäigust. Segaolemejäätmete mahukaalu koefitsiendina arvestatakse lepingu täitmise esimesel aastal 0.08 t/m³ ja biojäätmete mahukaalu koefitsiendina 0.161t/m³. Alates lepingu täitmise teisest aastast rakendatakse teenustasu muutmise vajaduse korral Töövõtja poolt esitatud andmetest tulenevaid mahukaalu koefitsiente. Arvutustes kasutatakse eelneva aasta jooksul fikseeritud mahukaalude aritmeetilist keskmist.
- 8.5. Lepingut muudetakse kui muutub Lepingu p 1.3.1 nimetatud käitluskoht.
- 8.6. Jäätmete vastuvõtutasudest tingitud teenustasude muutmine ei too automaatselt kaasa tühisõidu tasude ning teiste jäätmeliikide teenustasude muutumist.
- 8.7. Tellija ettepanekul on võimalik pikendada lepingut selliselt, et Lepingu kestus oleks 5 aastat. Lepingu pikendamine on võimalik eeskätt selleks, et vältida teenuse osutamise katkemist juhul, kui hankelepingu perioodi lõppedes ei ole uus Töövõtja valmis töödega alustama. Lepingu pikendamine on võimalik ka põhjusel, et tagada kavandatava jäätmereformiga seotud muutuste ettevalmistamine ja ettevalmistused võtavad kauem aega kui on hankelepingu p 5.3. toodud lepingute lõpp tähtajad.
- 8.8. Hankijal on õigus hankelepingu ennetähtaegsel lõppemisel anda hanke alusdokumentides kirjeldatud ülesannete täitmine üle teisele riigihanke alusdokumentides sätestatud kvalifitseerimise tingimusi täitvale pakkujale (alus: RHS § 123 lg 5). Pakkuja asendamisel muudetakse lepingu tasu, kuid mitte rohkem kui asendava pakkuja poolt esitatud pakkumuses.

8.9. Lepingu ühe sätte kehtetus õigusaktidele mittevastavuse tõttu ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust, seaduslikkust või täidetavust. Sellise sätte ilmnemisel rakendavad pooled oma parimad jõupingutused, et asendada vastav säte uue, õigusaktile vastava sättega, mis on sisu poolest kõige sarnasem esialgsele sättele.

9. POOLTE ESINDAJAD JA KONTAKTISIKUD NING TEADETE EDASTAMINE

9.1. Poolte kontaktisikuteks Lepingu täitmisel ning teadete ja muu informatsiooni edastamisel on:

9.1.1. Tellija kontaktisik: Juhan Voolaid, e-post Juhan.Voolaid@tartu.ee, tel 7361 273

9.1.2. Töövõtja kontaktisik: Mart Laidmets, e-post Mart.Laidmets@ekkt.ee, tel 5301 0182

9.2. Poolte kontaktisikuteks jäätmevaldajate registri andmevahetuse alastes küsimustes on:

9.2.1. Tellija kontaktisik: Juhan Voolaid, e-post Juhan.Voolaid@tartu.ee, tel 7361 273

9.2.2. Töövõtja kontaktisik: Liane Niinepuu, e-post Liane.Niinepuu@ekkt.ee, tel 5411 0209

9.3. Pooltevahelise koostöö vormiks Lepingu täitmisel on koosolekud ja kirjavahetus.

9.4. Lepinguga seotud teisele Poolele edastatavad teated peavad olema saadetud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis – E-posti või kirja teel v.a teated, mis on informatiivse iseloomuga ja mille edastamine ei too teisele Poolele kaasa õiguslikke tagajärgi.

10. VÄÄRAMATU JÕUD

10.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida Pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ette näha ega ära hoida – vääramatu jõud. Vääramatu jõuna arvestatakse vaid selliseid asjaolusid, mida Pooled kirjalikult vääramatu jõuna aktsepteerivad. Vääramatu jõu olemasolu peab olema tõendatav ning vaatamata ettenägematutele asjaoludele, on Pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist.

10.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud ettenägemata asjaolude tõttu, on kohustatud sellest viivitamatult teatama teisele Poolele.

10.3. Pooled peavad tegema kõik endast oleneva, et vähendada Lepingu täitmisel võimaliku vääramatu jõu tõttu tekkinud viivitust.

11. LÕPPSÄTTED

11.1. Lepingus sätestamata küsimustes juhivad pooled õigusaktidest, kutseala standarditest ning Lepingu täitmisega seotud tegevusalal üldiselt tunnustatud tavast ja praktikast.

11.2. Lepingus ja õigusaktides defineerimata mõistete seletamisel lähtutakse nende mõistete üldlevinud tähendusest.

11.3. Kõik Lepinguga seotud vaidlused ja lahkarvamused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.

11.4. Leping jõustub allkirjutamise hetkest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni poolte poolt.

12. POOLTE REKVIISIIDID

Tartu linn

Eesti Keskkonnateenused AS

Tartu Linnavalitsuse
linnamajanduse osakond
Raekoja pl 3, 51003 Tartu
tel 736 1270

Artelli 15
10621 Tallinn
tel 640 0800

Rein Haak
/allkirjastatud digitaalselt/

Bruno Tammaru
/allkirjastatud digitaalselt/