

# KESKKONNAHOIDLIKU TEGEVUSE PÕHIMÕTTED JA SOOVITUSED ASUTUSTELE JA ORGANISATSIOONIDELE

## MATERJALID JA OSTUD

- Kaaluda asjade ostmise asemel nende laenutamist, kui see on otstarbekas.
- Võtta asjade hankimisel arvesse kasutusea jooksul tekkivaid pikaajalisi kulusid.
- Arvestada hangete puhul jätkusuutlikkuse kriteeriumitega (sotsiaalsed ja eetilised aspektid, õiglane kaubandus).
- Võimalusel vältida printimist. Kui on vaja printida, siis kahepoolselt ning kasutades keskkonnahoidlikult toodetud paberit.
- Kasutada mitteametlike märkmete tegemiseks ühepoolselt kasutatud paberit.
- Meeneid ja kinke jagada nii vähe kui võimalik. Kui see on ikkagi vajalik, eelistada keskkonnahoidlikke teenuseid ning annetusi-toetusi. Füüsiliste kinkide puhul eelistada näiteks kohalikku toitu ja maitseelamusi ning praktilisi, keskkonnahoidlikest materjalidest toodetud esemeid.

## TOITLUSTUS JA VEEKASUTUS

- Juua ise ja pakkuda külalistele pudelivee asemel kraanivett.
- Võimalusel tuleb ühekordsetele eelistada alati korduskasutatavaid nõusid, söögiriistu ja serveerimislahendusi.
- Toitude ja toitlustajate valikul veenduda, et pakutakse ka 100% taimseid (vegan) roogi. Catering'i puhul tellida vähemalt üks täistaimne roog.
- Võimalusel eelistada kohalikku ning mahedat toorainet ja toitu.
- Eelistada õiglase kaubanduse põhimõtete järgi toodetud kohvi, teed, suhkrut ja muid toiduaineid ning jooke.
- Vältida väikepakendisse pakitud suhkrut, soola, pipart, kohvikoort jne.

## JÄÄTMEKÄITLUS

- Koguda jäätmeid liigiti (sh ohtlikud jäätmed). Liigiti kogumist toetab jäätmekonteinerite/-raamide selge ja arusaadav märgistus eesti keeles ning vajadusel võõrkeeltes. Siltidel tuleb kasutada läbivalt kindlaid tähistusvärve ning soovitatavalt ka ikonograafiat.
- Vähendada jäätmeteket.

## TRANSPORT

- Soodustada sõidujagamist ja keskkonnahoidlike transpordiviiside kasutamist (turvalised jalgrattaparklad, pesemisruumid).
- Külalistele jagada infot, kuidas on asutusse või organisatsiooni võimalik tulla ühistranspordiga, kus asub rattaparkla jne.

## ENERGIA JA RESSURSI TÕHUSUS

- Kasutada maksimaalselt ära päevavalgust, kustutada tuled, kui neid vaja pole, kasutada valgustuse sisse ja välja lülitamiseks liikumisandureid.
- Eelistada taastuvenergiat ja kasutada energiatõhusaid seadmeid.

## KESKKONNAHOIDLIK TÖÖKESKKOND

- Võimalusel eelistada tööreisidele videokohtumisi.
- Võimaldada kaugtööd ja paindlikku tööaega.
- Kasutada keskkonnahoidlikest materjalidest valmistatud kontorimööblit.
- Kasutada ergonoomilisi, ohutuid ja hästi hooldatud kontoriseadmeid (sh mööbel).
- Seada sisse mugavate toolidega ja lõõgastumist soodustav puhkenurk, sest mugav töökeskkond aitab kaasa tööviljakuse suurenemisele ja rohelse kontori põhimõtete järgmisele.

## KOMMUNIKATSIOON

- Keskkonnahoiuga seotud reeglid ja juhised on töötajatele teada ja asuvad nähtavatel kohtadel.
- Vajalik on järjepidev ja korduv kommunikatsioon kasutatavate keskkonnahoidlike põhimõtete kohta.

- Soovituslik on määrata asutuses või organisatsioonis rohesaadik, kes tegeleb keskkonnahoiu teemadega (korraldab juhendmaterjalide väljapaneku, juhib tähelepanu keskkonnahoiule jne).

*Kasutatud: SEI Tallinna välja antud "[Rohelise kontori käsiraamat](#)" ja SA Tartu 2024, Tartu linna ja kestliku ürituskorralduse konsultatsiooniettevõtte Acento koostöös valminud "Keskkonnahoidlike sündmuste korraldamise juhendit"*