

TARTU

**Tartu südalinna
kultuurikeskuse
brändikonkurss**

Sisukord

Sisukord.....	2
1. Konkursi eesmärk	3
2. Töö lähtekohad ja oodatav tulem	3
3. Taustainfo.....	3
3.1 Visioon	3
3.3 Hoone sisu	4
3.4 Sihtrühmad.....	4
4. Üldosa	5
5. Konkursi ajakava	6
6. Konkursil osalemise tingimused	7
7. Konkursi korraldamise tingimused	7
8. Konkursi käik	8
9. Konkursi võitja	11
10. Konkursile esitatud kavandi autori- ning omandiõigused.....	11

1. Konkursi eesmärk

Tartu Linnavalitsus kutsub osalema konkursil, mille eesmärk on luua südalinna kultuurikeskusele bränd koos visuaalse identiteediga.

Südalinna kultuurikeskus on Tartu südames olev kultuurikeskus ja park, mis toob kokku nii tartlased kui ka rahvusvahelise publiku. Südalinna kultuurikeskuse bränd toetab kultuurikeskuse visiooni ja kuvandit, räägib selle lugu ning muudab suhtluse sihtrühmadega usaldusväärseks.

2. Töö lähtekohad ja oodatav tulem

Südalinna kultuurikeskuse brändi loomise konkursi aluseks on käesolev dokument.

Südalinna kultuurikeskuse brändi loomine koosneb järgnevatest komponentidest:

- sobiva ideekavandi loomine vastavalt konkursi tingimustele;
- südalinna kultuurikeskuse brändi loo kokkukirjutamine nii eesti kui inglise keeles;
- loovkontseptsiooni väljatöötamine;
- brändi olemus ja kommunikatsiooni tonaalsus;
- nime- ja tunnuslause konkursi toetamine vastavalt vajadusele;
- visuaalse identiteedi ja stiiliraamatu loomine, mis koosneb logost ja selle erinevatest kasutusvõimalustest, graafilistest elementidest, värvitoonidest ja kirjastiilidest ning nende kasutamise reeglitest, fotode kasutamisest turundusmaterjalides ning näidetest visuaalse identiteedi kasutamisest digimaterjalidel;
- valmib brändiraamat, mis koosneb eelnimetatud osadest.

Brändikonkursi võidutöö ja südalinna kultuurikeskuse visuaalne identiteet:

- vastab kultuurikeskuse visioonile ja eesmärkidele ning kannab endas kultuurikeskuse väärtusi;
- on paindlik, digitaalne ja ajatu;
- lähtub kultuurikeskuse sihtrühmadest ning on nii tartlasele, Eesti sisesele külalisele kui ka rahvusvahelisele publikule atraktiivne ja tõsiseltvõetav;
- võimaldab kasutamismugavust erinevatel infokandjatel nii veebi- ja digimaterjalides, trükimaterjalidel ja hoone viidastamisel.

3. Taustainfo

3.1 Visioon

Südalinna kultuurikeskus on Eesti esimene linnasüda, mille keskmes on kultuur ja kogukonnad ning mis pakub kvaliteetset, avatud, tarbimisvaba ja ligipääsetavat keskkonda kõigile.

Kultuurikeskus on kui "Tartu linna elutuba", kust leiab alati inimesi, kellega kohtuda ja mõtteid vahetada. Keskus on kultuurielu maamärk ja vaatamisväärsus, mis tõmbab inimesi üle terve Lõuna-Eesti ja kaugemaltki. Rohkem infot südalinna kultuurikeskuse kohta:

www.tartu.ee/sudalinna-kultuurikeskus

3.2 Eesmärgid

Südalinna kultuurikeskus:

- Loob kaasaegsed tingimused Tartu Kunstimuuseumile, et eksponeerida selle kogudes peituvaid Eesti kunsti tippteoseid ning võõrustada maailmatasemel kunstinäitusi Lõuna-Eestis.
- Loob kaasaegsed ja mitmekülgsed võimalused Tartu Linnaraamatukogule tuua kirjandus ja lugemine igale inimesele käeulatusse ning edendada huviharidust, elukestvat õpet ja seltsitegevust.
- Toob Tartusse rohkem sündmusi, sest multifunktsionaalses saalis saab korraldada kontserte, etendusi jm sündmusi – ka Lõuna-Eestis tekivad tingimused maailmatasemel kultuuritippude võõrustamiseks.
- Suurendab märkimisväärselt kultuurist osasaajate hulka, sest meelitab kunstimuuseumisse hinnanguliselt 6-10 ning raamatukokku kaks korda rohkem küllastajaid ning toob kokku erinevad põlvkonnad.
- Soodustab kultuurivaldkondade vahelist koostööd, sest erinevate valdkondade sünergia loob võimalusi kultuuriinnovatsioonideks ja tekitab valdkonda juurde töökohti.
- Järgib kliimapositiivsuse, nutika ehituse ning elurikkuse tagamise põhimõtteid.

3.3 Hoone sisu

Südalinna kultuurikeskuse hoone soodustab suhtlemist, läbikäimist ja eri valdkondade põimumist. Hoone on nutikas, innovatiivne ja keskkonda säästev, liidab kogukondi ning sellest saab inspiratsiooni, teadmisi, kogemusi ja elamusi. Keskuse põhikasutajad, kunstimuuseum ja raamatukogu on omavahel olemuslikult seotud, mitte kaks eri institutsiooni maja eri otstes.

Hoonest leiab:

- Tartu Kunstimuuseumi ja selle kolm näitusesaali;
- Tartu Linnaraamatukogu, mille avariilulitel on üle 260 000 raamatu ja mille öösaal on avatud 24/7;
- kahe saaliga väärtfilmikino;
- kaks *black-box* tüüpi sündmussaali, millest suurem on Eesti suurim *black-box* saal, mis mahutab istuma 800 inimest ja seisma veel rohkem;
- kaks kohvikut/restorani, milles üks asub tänava tasapinnal Kүүni tänava ääres ja teine hoone ülemisel korrusel vaatega Emajõe;
- Tartu linna infokeskuse koos turismiinfoga;
- kultuuripoe;
- katuseterrassi ja vabaõhukino.

3.4 Sihtrühmad

Kuna kultuurikeskus seob omavahel mitmed tegutsemis- ja olemisvõimalused, toob see kokku eri põlvkonnad ja kultuurid. Südalinna kultuurikeskusel on kolm peamist, erilist sihtrühma.

- **Tartlased ja kohalikud kui ligipääsetava avaliku ruumi küllastajad**

Kuna kultuurikeskus täidab kogukondi ühendavat rolli, on üheks sihtrühmaks **tartlased**, kes vajavad linna südames olevat koosloomise ja -olemise ruumi. Keskus pakub avatud, tarbimisvaba ja ligipääsetavat avalikku ruumi, mistõttu on olulisel kohal nii noored, eakad, tudengid, pered jt. Südalinna kultuurikeskusesse on oodatud kõik tartlased, ka need, kes tavaliselt muuseumis või raamatukogus ei käi.

- **Kultuuritarbijad**

Kvaliteetne kultuuriprogramm ja mitmekülgsed sündmused koos muuseumi ja raamatukoguga toovad kultuuritarbijaid keskusesse igal ajal. Oodatud on nii andunud kõrgkultuuri nautijad kui ka massikultuuri austajad.

- **Rahvusvaheline külastaja – turist**

Südalinna kultuurikeskusest saab maamärk ja vaatamisväärus, mis toob Tartusse ja tõmbab ligi rahvusvahelist publikut, keda meelitab kvaliteetne kultuuriprogramm, arhitektuur ja inimesi ühendava maja lugu. Võttes arvesse Tartu linna praeguseid ja ka tulevikus võimalikke transpordiühendusi, võib riikidest välja tuua pideva voona külastajad Soomest (lennuühendus) ja Lätist (potentsiaalne rongiühendus Riiaga).

3.5 Ülevaade südalinna kultuurikeskuse projektist

Südalinna kultuurikeskuse arhitektuurivõistluse võitja valiti välja 2023. aasta suvel. Võitjaks osutus töö “Paabel”, mille autorid on 3+1 arhitektid ja Kino maastikuarhitektid. Töö autorid tagavad hoonele kõikidest külgedest ligipääsu, et toimuks aktiivne suhtlus ümbritseva keskkonnaga.

2024. aasta kevadel oli südalinna kultuurikeskuse ja lähiala detailplaneeringu eskiislahendus ja keskkonnamõju strateegilise hindamise aruande eelnõu avalikul väljapanekul, et koguda avalikkuse tagasisidet, mida hetkel analüüsitakse ja mille **avalik arutelu** toimub mais.

Juunis 2024 kuulutatakse välja **nimekonkurss**, mille eesmärk on leida rahvusvaheliselt mõistetav ja kultuurikeskuse lugu rääkiv nimi ning tunnuslause. Nimekonkursile saab töö esitada igaüks, kuid parima nime valib välja žürii. Nimekonkursi (sh tunnuslause) tulemus on üks sisendeid brändingule, kuna hoone nimi tuleb nimekonkursi kaudu. **Pakkuja peab olema valmis, et tema esindaja kutsutakse nimekonkursi žüriisse.** Alates sügisest 2024 hakatakse tutvustama kultuurikeskuse **põhilahendust**. Hoone ehitus algab 2026 ja hoone valmib 2029.

Seni on südalinna kultuurikeskuse visuaalses kommunikatsioonis kasutatud Tartu linna visuaalset identiteeti. Kuna hoone valmimine jõuab aina lähemale, 2025. aasta algusest disainivad arhitektid lisaks siseruumidele ka kogu hoone viidandust ning järjest tihedamaks muutub kommunikatsioon, on aeg luua südalinna kultuurikeskusele oma bränd ja visuaalne identiteet.

Ideekavandi esitamisel palume arvestada, et nii linnaraamatukogul kui kunstimuuseumil on juba olemas oma identiteet, mis jäävad kasutusele. Tõenäoliselt on ka väärtfilmi kino pidajal ja kohvikul/restoranidel oma identiteet.

4. Üldosa

Tellijaja	Tartu Linnavalitsuse linnavarade osakond, registrikood 75006546, Küüni 3, Tartu 51004
Konkursi nimetus	Südalinna kultuurikeskuse brändi loomise konkurss

Esitatavad dokumendid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konkursil osalemise taotlus 2. Töid teostava meeskonna kirjeldus 3. Portfoolio 4. Ideekavand 5. Ajakava, tööde sisuline lühikirjeldus 6. Nimekiri kliendile üle antavatest töödest <p><i>*Täpsem kirjeldus on peatükis nr 8.</i> <i>*Palume esitada punktides 2-6 olevad sisud ühe failina.</i></p>
Konkursi käik	<p>Osalejad esitavad konkursile osalemise taotluse ja meeskonna kirjelduse, mille vastavust kontrollitakse. Seejärel hindab žürii portfooliot, ideekavandit ja ajakava. Võrdsete punktide korral on tellijal õigus esitada osalejatele lisaküsimusi, mis saadetakse ja millele vastatakse kirjalikult. Seejärel hinnatakse ideekavandit sama hindamissüsteemi järgi uuesti.</p>
Konkursi võitjaga sõlmitava lepingu kestus	4 kuud
Konkursil makstavad preemiad	Konkursil puudub preemiafond ning osalemise eest kompensatsiooni ei pakuta.
Lepinguga sõlmitavate tööde eeldatav maksimaalne maksumus	20 000 € + KM
Osalemistaotluse esitamise aeg ja koht	<p>9. juuni 2024 kell 23.59 Marleen Otsus, Tartu Linnavalitsuse turundusjuht marleen.otsus@tartu.ee</p>

5. Konkursi ajakava

10. mai 2024	Brändi loomise konkursi väljakuulutamine
9. juuni 2024 kell 23.59	Konkursitöö esitamise tähtaeg
juuni 2024	Žürii hindamine

juuni 2024	Konkursi tulemuste väljakuulutamine
31. oktoober 2024	Valmis töö esitamine

6. Konkursil osalemise tingimused

6.1 Brändikonkursil võivad osaleda juriidilised isikud ning juriidilistest isikutest moodustatud ühisosalejad.

6.2 Osaleda ei tohi:

- 6.2.1 konkursi žürii liikmed, samuti kvalifitseerimistingimustele vastavuse kontrollija, konkursi koostaja(d) ja isikud, kes on konkursi ettevalmistamise ja korraldamise tõttu selgelt eelistatud olukorras ja/või kes võiksid mõjutada konkursil tehtavaid otsuseid;
- 6.2.2 konkursi žürii liikmetega seotud lähikondsed (abikaasad, elukaaslased, sugulased);
- 6.2.3 konkursi žürii liikmetega seotud äripartnerid, kes on osanikud või aktsionärid nendega samas valdkonnas tegutsevas äriühingus;
- 6.2.4 konkursi žürii liikmetega lepingulises suhtes olevad isikud.

7. Konkursi korraldamise tingimused

7.1 Konkursi läbiviimisel järgitakse konkursi alusdokumente ja Tartu linna hankekorda.

7.2 Konkursil osalemisega seotud kulusid osalejale ei hüvitata.

7.3 Konkursile tööd esitades kinnitab osaleja, et ta aktsepteerib kõiki konkursi tingimusi ja ei oma mis tahes pretensioone konkursi korraldajate suhtes.

7.4 Tellija jätab endale õiguse tunnistada konkurss kehtetuks, kui:

- 7.4.1 konkursi toimumise ajal on tellijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad ebaotstarbekaks konkursi lõpule viimise konkursi alusdokumentides esitatud tingimustel;
- 7.4.2 kui konkursil osaleb vähem kui kolm osalejat;
- 7.4.3 on toimunud sündmus, mida saab lugeda vääramatuks jõuks (*force majeure*). Vääramatu jõud on asjaolu, mida tellija ei saa mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest ei saa temalt oodata, et ta ideekonkursi ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks;
- 7.4.4 lepinguga sõlmitavate tööde maksumus ületab konkursi eeldatavat maksumust ja lisavahendeid konkursi elluviimiseks ei ole võimalik leida.

8. Konkursi käik

<p>Osalemiseks esitatavad dokumendid ja miinimumtingimused</p>	<p>1. Ideekonkursil osalemise taotlus (Lisa 1), mis sisaldab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaleja(te) juriidilisi nimesid, kontaktisikuid; • kinnitust/si kehtiva maksuvõla, pankroti väljakuulutamise ja ettevõtte likvideerimisprotsessi algatamise puudumiste kohta; • kõigi lepinguga sõlmitavate tööde maksumust ilma käibemaksuta. <p>2. Töid teostava meeskonna kirjeldus. Meeskonda peab kuuluma vähemalt kolm liiget – brändi-/loovjuht, projektijuht ja graafiline disainer – kes on kõik töötanud vähemalt kahe brändi väljatöötamise juures. Palume tööd eraldi välja tuua.</p> <p>3. Portfoolio, milles on vähemalt 2 osaleja poolt edukalt tehtud sarnast tööd (brändi ja visuaalse identiteedi väljatöötamine). Tööd peavad olema tehtud viimase 5 aasta jooksul. Palume välja tuua tööde loetelu koos kokkuvõttega.</p> <p>4. Ideekavand, milles on välja toodud suund, mille poole brändi ja visuaalse identiteediga liigutakse. Ideekavand peab olema žüriiliikmete selgesti mõistetav ja lahendatud läbi visuaalsete näidete.</p> <p>5. Lepinguga sõlmitavate tööde teostamise ajakava ja tööde protsessi lühikirjeldus.</p> <p>6. Nimekiri töödest, mis lõpuks kliendile pakutavas eelarves üle antakse.</p> <p><i>*Palume esitada punktides 2-6 olevad sisud ühe failina.</i></p>
<p>Osalemistaotluse esitamise aeg ja koht</p>	<p>9. juuni 2024 kell 23.59 Marleen Otsus, Tartu Linnavalitsuse turundusjuht marleen.otsus@tartu.ee</p>
<p>Vastavustingimused hindamisele pääsemiseks</p>	<p>Kõik nõutud dokumendid on esitatud ja sh:</p> <p>Osalejal puudub kehtiv maksuvõlg ning osaleja ettevõtte ei ole pankrotis ega likvideerimisel.</p> <p>Osaleja on esitanud meeskonna kirjelduse ning see vastab nõutud tingimustele.</p>

Žüriiliikmed	Žürii on kuueliikmeline: Aavo Kokk (Südalinna kultuurikeskuse juht) Marleen Otsus (Tartu Linnavalitsuse turundusjuht) Sten Svetljakov (Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakonna juhataja) Maarja Loorents (Fotografiska kaasasutaja ja näituste juht) Tajo Oja (disainer) Žüriiliige selgumisel
---------------------	--

Hindamismetoodika

1. Žürii kasutab hindamisel väärtuspunktide (*Merit Point*) süsteemi. Eraldi hinnatakse osaleja esitatud portfooliot osakaaluga 10 väärtuspunkti, maksumust osakaaluga 10 väärtuspunkti, ajakava osakaaluga 20 väärtuspunkti ning ideekavandit osakaaluga 60 väärtuspunkti.
2. Kriteeriumite väärtuspunktide omistamise hindamismetoodika on kirjeldatud allolevas tabelis.
3. Kriteeriumitele omistatud väärtuspunktid summeeritakse ning suurima punktisumma saanud osaleja nimetatakse konkursi võitjaks.

Portfoolio (10 väärtuspunkti) Žürii annab hinnangu osaleja esitatud portfooliale, kus hinnatakse muuhulgas meeskonna loominguulist võimekust, originaalset lähenemist, selgesti mõistetavust ja potentsiaali koostööks. Hindamine toimub 5 punkti skaalal:				
Hinne "5"	Hinne "4"	Hinne "3"	Hinne "2"	Hinne "1"
portfoolio vastab esitatud tingimustele ideaalselt ning ületab kõiki nõudmisi	portfoolio vastab esitatud tingimustele ja toob välja osaleja tugevused	portfoolios esineb väiksemaid puudujääke, kuid suures plaanis näitab see osaleja võimekust ja potentsiaali	portfoolio on nõrk	portfoolio on esitatud, ent sellest puuduvad selgus, originaalsus ning potentsiaal tulevaseks koostööks
Žüriiliikmete poolt antud hinnad summeeritakse ja leitakse nende aritmeetilised keskmised. Suurimale punktide arvuga osalejale omistatakse maksimaalne kriteeriumi väärtuspunktide arv (10), teiste osalejate väärtuspunktid kujunevad vastavalt valemile: <i>(osaleja portfooliale omistatud punktide arv / parimale osaleja portfooliale omistatud punktide arv) x kriteeriumi väärtuspunktide arv (10)</i>				
Maksumus (10 väärtuspunkti)				

Maksumuse kriteeriumi maksimaalne väärtuspunktide arv on 10 ning kriteeriumit hinnatakse meetodil "vähim on parim". Kõige madalama hinna pakkunud osalejale omistatakse maksimaalne kriteeriumi väärtuspunktide arv (10) ning teised osalejad saavad punkte proportsionaalselt vähem kasutades valemit:

(madalaima pakutud maksumuse hind / konkreetse osaleja pakutud maksumuse hind) x kriteeriumi väärtuspunktide arv (10)

Lepinguga sõlmitavate tööde teostamise ajakava (20 väärtuspunkti)

Ajakava kriteeriumi maksimaalne väärtuspunktide arv on 20. Žüriiliikmed hindavad ajakava 5-punkti süsteemis:

Hinne "5"	Hinne "4"	Hinne "3"	Hinne "2"	Hinne "1"
ajakava on läbimõeldud, põhilised etapid ja protsessid, sh nende maksumus, on kirjeldatud ja lahti kirjutatud. Tööde ajakava on tellija hinnangul rakendatav. Tellijal on kindlus, et töödega jõutakse suurepärase tulemuseni õigeaegselt.	ajakava on kirjeldatud üldiselt, ent suures osas on see arusaadav ja rakendatav. Pakkumuse põhjal saab eeldada, et väikeste kohanduste ja muudatustega jõutakse soovitud tulemuseni õigeaegselt.	ajakava, sh töö etapid ja etappide maksumus on osaliselt läbi mõtlemata ja/või kirjeldamata ning tekitavad tellijas küsimusi. Suur on tõenäosus, et tööga ei jõuta õigeks ajaks kvaliteetse lõpptulemuseni.	ajakava, sh töö etapid ja etappide maksumus on peaaegu puudulik ning tekitab tellijas palju küsimusi. Pakkumuse põhjal ei ole eeldust, et töö valmib õigeaegselt.	ajakava on minimaalne või puudulik ning pakkumuse põhjal saab öelda, et töö sellise ajakava järgi ei valmi.

Žürii liikmete poolt antud hinnad summeeritakse ja leitakse nende aritmeetilised keskmised. Suurimale punktide arvuga osalejale omistatakse maksimaalne kriteeriumi väärtuspunktide arv (20), teiste osalejate väärtuspunktid kujunevad vastavalt valemile:

(osaleja ajakavale omistatud punktide arv / parimale ajakavale omistatud punktide arv) x kriteeriumi väärtuspunktide arv (20)

Ideekavand (60 väärtuspunkti)

Ideekavandi hindamine jaguneb kaheks osaks:

1. kavandi vastavus kultuurikeskuse visioonile ja lähteülesandele (30 väärtuspunkti)
2. innovaatus ja eristuvus (30 väärtuspunkti)

Žüriiliikmed hindavad ideekavandi mõlemat osa 5 punkti süsteemis:

Hinne "5"	Hinne "4"	Hinne "3"	Hinne "2"	Hinne "1"

kavand vastab nõuetele selgelt, arusaadavalt ja ületab ootusi	kavand vastab nõuetele selgelt ja arusaadavalt	nõuete täitmisel esineb väiksemaid puudujääke	nõuete täitmine on nõrk või ebapiisav	nõuete täitmine on puudulik
<p>Ideekavandi mõlemas osas summeeritakse žüriiliikmete antud punktid ning leitakse nende aritmeetilised keskmised. Mõlema osa suurima punktide arvuga osalejale omistatakse maksimaalne osa väärtuspunktide arv (30), teiste osalejate väärtuspunktid mõlemas osas kujunevad vastavalt valemile:</p> <p><i>(osaleja ideekavandile omistatud punktide arv / parima osaleja ideekavandile omistatud punktide arv) x osa väärtuspunktide arv (30)</i></p>				

9. Konkursi võitja

Võitjaga sõlmitakse leping südalinna kultuurikeskuse brändiraamatu ja visuaalse identiteedi väljatöötamiseks ning rakenduslike kujundusnäidete loomiseks, mis sisaldavad vähemalt alljärgnevat:

- brändi lugu ja väärtused (nii eesti kui inglise keeles);
- brändi iseloom: olemus ja kommunikatsiooni tonaalsus;
- logo (logo miinimumsuurused, tühi ruum; logo kombineeritud kasutamine; logo erinevad värvitoonid (sh must-valge ja erinevad taustad; logo kasutamine ja keelatud kasutusviisid);
- visuaalse identiteediga seotud graafilised elemendid;
- värvitoonid (toonide nimetused ja tähised nii print- kui digitaalses formaadis);
- kirjastiilid ja nende kasutamise reeglid erinevates olukordades;
- fotode kasutamise juhised turundusmaterjalide loomisel;
- digimaterjalide näidised (bännerreklaam, sotsiaalmeedia, digiekraanid vm omal valikul);
- kontseptsioon, kuidas seostub kultuurikeskuse bränd majas tegutsevate teiste brändi ja identiteediga (Tartu kunstmuuseum, linnaraamatukogu, väärtfilmikino ja kohvik/restoran).

10. Konkursile esitatud kavandi autori- ning omandiõigused

10.1 Kavandi autorile kuuluvad vastavalt kehtivale autoriõiguse seadusele kavandi isiklikud ja varalised autoriõigused.

10.2 Osaleja kinnitab kavandit esitades, et ta on kavandi autor või tal on kavandi autoriga sõlmitud kokkulepe kavandi isiklike ja varaliste autoriõiguste kasutamiseks.

10.3 Kavandi esitamisega kinnitab osaleja, et on valmis sõlmima lepingu kavandi realiseerimiseks konkursi dokumentides kirjeldatud eesmärkidel. Ühtlasi annab osaleja töö esitamisega nõusoleku oma kavandi avalikustamiseks. Konkursi võidutöö näiteid võib tellija kasutada pressimaterjalide koostamisel ja avaldada oma kodulehel meedias, reklaamides, näitustel jt kohtades ilma talle selle eest täiendavat tasu maksmata ja vastavat kokkulepet sõlmimata.

10.4 Konkursi tulemuste väljakuulutamise hetkest lähevad parimaks osutunud osaleja ideekavandi jt loodud materjalide kõik seonduvad varalised õigused ajaliste ja geograafiliste piiranguteta üle Tartu Linnavalitsusele. Tartu Linnavalitsusel on õigus loodud tööd kasutada heaperemehelikult ning jätkata nii ühtse visuaali hoidmist kui brändi arendamist ka koostöös kolmandate isikute ning autoritega. Isiklike autoriõiguste teostamiseks väljastab osaleja tööde üleandmisel tellijale isiklike autoriõiguste teostamise tähtajatu lihtlitsentsi.

10.5 Osaleja vastutab selle eest, et tööde teostamisel on järgitud kõiki autoriõiguse nõudeid ning üleantavate tööde kasutamine tellija poolt valitud viisil ei riku ühegi kolmanda isiku autoriõigusi.